

USAMOS NUESTRA ENERGÍA PARA
CONSTRUIR UNA EMPRESA Y UN PAÍS
DE TODOS, PARA TODOS

Manual del Usuario Gestión de Contratos Ariba



CONTENIDO

- Gestión de contratos en Ariba (pág.3 – pág.33)
- Balance y cierre de contratos en Ariba (pág.34 – pág. 52)

ETAPA DE ALISTAMIENTO DEL CONTRATO

PUBLICACIÓN DEL PROYECTO

Una vez el propietario del evento publique el proyecto, se enviará una notificación al proveedor para el diligenciamiento del mismo.

Conocimiento relacionado

- Expandir proyectos
- Todas las áreas de conocimiento
- Buscar conocimiento

Ejecución del contrato CW16553

Proyecto de gestión del rendimiento de los proveedores

ID WS507401464
Tareas: Tareas incompletas: 0

Visión general Documentos **Tareas** Equipo Boletín de mensajes Mensajes de evento Histórico

Mostrar: (Cualquier estado) Necesaria/optativa (Cualquier propietario)

Ejecución del contrato CW16553

Nombre	Documento	Propietario	Estado	Fecha de vencimiento
▼ ↻ Monitorear - Mensual ▼		Propietario del proyecto	No iniciada	
Acción	Formulario de Ejecución del contrato CW16553 ▼	Propietario del proyecto	Plantilla	

- Abierto
- Editar fase
- Ver detalles de la fase
- Iniciar repetición**
- Crear
- Tarea "por hacer"
- Tarea de notificación
- Fase

* Indica una tarea necesaria

Evento Doc507412701 - Formulario de Ejecución del contrato CW16553 (sep 2022)

Anterior **Publicar** Salir

Publicar este evento

Revise su evento. Sus modificaciones ya se han guardado. Cuando termine, puede ejecutar el evento o dejarlo como borrador para editarlo en el futuro.

Visión general

ID: Doc507412701
Descripción: Formulario de Ejecución del contrato CW16553
Estado: Borrador
Versión: Original
Propietario: Alberto Calvete
Editores:
Tipo de evento: Encuesta
Evento de prueba: No
Plantilla: Formulario de ejecución de contrato
Idioma base: español

Mercancía: Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal 53
Última modificación: 12/09/2022
Regiones: CO Colombia
Departamentos: 10004413 Departamento de Compras
Divisa: Peso colombiano
Fecha de creación: 12/09/2022

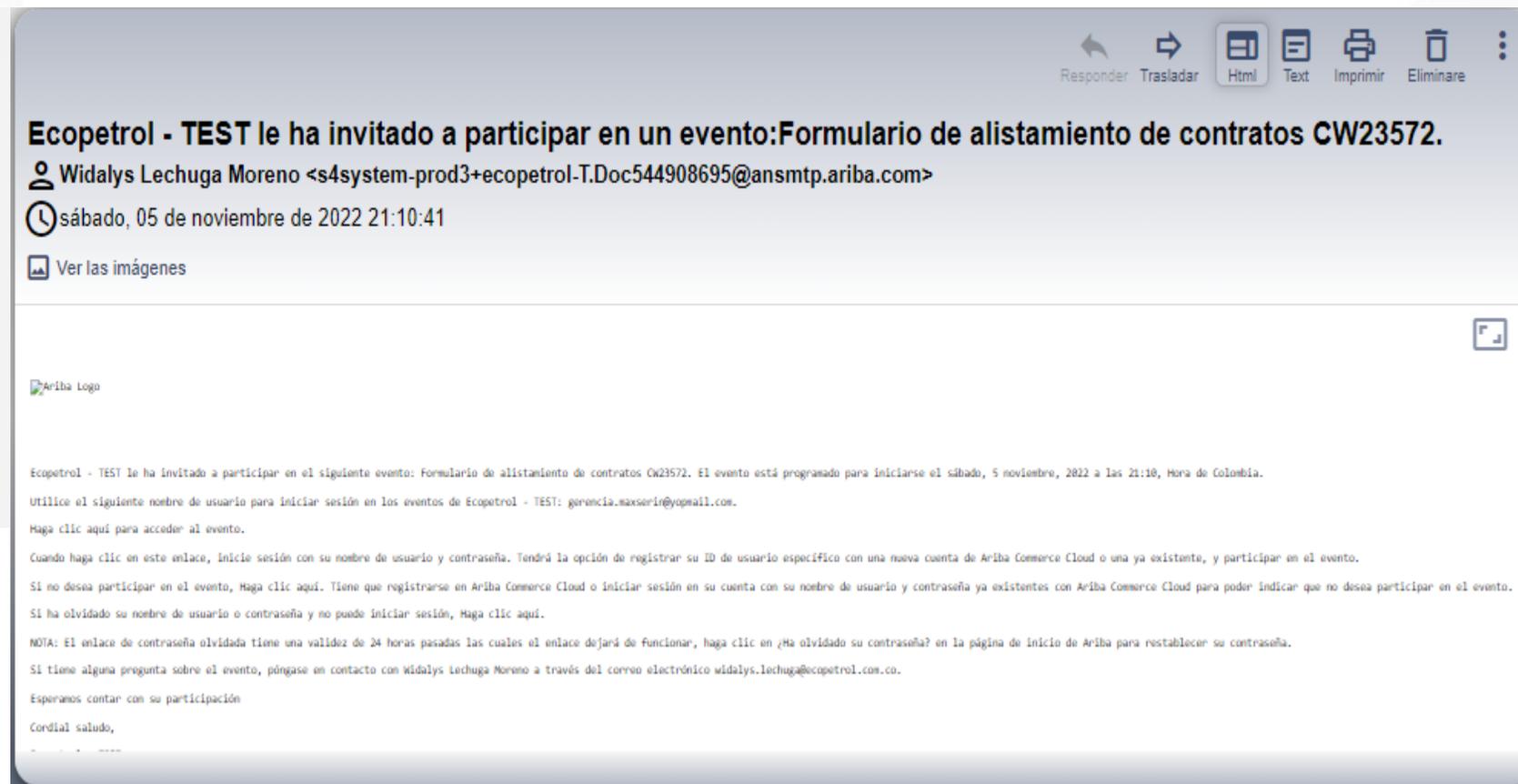
Reglas de horario

Fecha planeada de inicio de respuestas: Cuando haga clic en **Publicar** en la página Resumen
Fecha de vencimiento planeada: Duración: 30 Días Recordatorio (Ver)

FORMULARIO DE ALISTAMIENTO

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

En el correo electrónico recibido, se encontrará el enlace para ir al formulario directamente.



The screenshot shows an email interface with a toolbar at the top containing icons for 'Responder', 'Trasladar', 'Html', 'Text', 'Imprimir', and 'Eliminar'. The email subject is 'Ecopetrol - TEST le ha invitado a participar en un evento:Formulario de alistamiento de contratos CW23572.' The sender is 'Widalys Lechuga Moreno <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544908695@ansmtp.ariba.com>'. The timestamp is 'sábado, 05 de noviembre de 2022 21:10:41'. There is a link to 'Ver las imágenes'. The main body of the email contains the following text:



Ecopetrol - TEST le ha invitado a participar en el siguiente evento: Formulario de alistamiento de contratos CW23572. El evento está programado para iniciarse el sábado, 5 noviembre, 2022 a las 21:18, Hora de Colombia.

Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de Ecopetrol - TEST: gerencia.maxserir@opmail.com.

Haga clic aquí para acceder al evento.

Cuando haga clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá la opción de registrar su ID de usuario específico con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y participar en el evento.

Si no desea participar en el evento, Haga clic aquí. Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento.

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña y no puede iniciar sesión, Haga clic aquí.

NOTA: El enlace de contraseña olvidada tiene una validez de 24 horas pasadas las cuales el enlace dejará de funcionar, haga clic en ¿Ha olvidado su contraseña? en la página de inicio de Ariba para restablecer su contraseña.

Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con Widalys Lechuga Moreno a través del correo electrónico widalys.lechuga@ecopetrol.com.co.

Esperamos contar con su participación

Cordial saludo,

FORMULARIO DE ALISTAMIENTO

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Ingresar el nombre de usuario y contraseña en Ariba.



Inicio de sesión de proveedor

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

FORMULARIO DE ALISTAMIENTO

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Se diligencia la información que solicita el formulario y se adjuntan los archivos soportes de cada una de las preguntas.

Se tiene la opción de ir guardando la información, dando clic en **Guardar Borrador**.

Una vez se diligencie la información a enviar, se da clic en **Enviar respuesta completa**.

En la parte superior se indica el tiempo que se tiene disponible para diligenciar el formulario. Una vez finalizado el tiempo, el sistema no permite agregar más información y debe comunicarse con la persona que envió el formulario a través del botón **Escribir mensaje**.

Ariba Sourcing

Configuración de empresa ▼ Amulfo Camacho ▼ Comentarios Ayuda ▼

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc544908695 - Formulario de alistamiento de contratos CW235...

Tiempo restante: 4 días 13:21:30

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Documentación de seg...

Nombre ↑	
1 Documentación de seguros y garantías	
1.1 Número de Contrato	<input type="text"/>
1.2 Número de Orden de Servicio	<input type="text"/>
1.3 Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación	Adjuntar un archivo
1.4 Número de póliza de cumplimiento	<input type="text"/>
1.5 Fecha expedición de la póliza	<input type="text"/>

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Escribir mensaje

FORMULARIO DE ALISTAMIENTO

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Al propietario del proyecto en Ecopetrol, le llegará un correo electrónico indicando que ya se dio respuesta al formulario.

La respuesta (ID=ID314792176) en el evento Formulario de alistamiento de contratos CW23572 ha sido enviada.

 Arnulfo Camacho - MAXSERIN SAS <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544908695@ansmtp.ariba.com >      

Para: Widalys Lechuga Moreno (VQ Ingeniería S.A.S) Dom 06/11/2022 7:55

Iniciar respuesta con:  Comentarios

Evento Doc544908695 Formulario de alistamiento de contratos CW23572: La respuesta (ID=ID314792176) ha sido enviada por el participante Arnulfo Camacho.

Para obtener detalles sobre este evento, visite el sitio de Ecopetrol - TEST en [Haga clic aquí.](#)

Sitio de sourcing de Ecopetrol - TEST, Evento Doc544908695: Formulario de alistamiento de contratos CW23572, Territorio: ecopetrol-T, ID de mensaje: MSG58541843, [Haga clic aquí](#)

FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE PERFILES

PUBLICACIÓN DEL PROYECTO

Una vez el propietario del evento publique el proyecto, se enviará una notificación al proveedor para el diligenciamiento del mismo.

Doc544914372 - Cumplimiento de perfiles
CW23572

Anterior

Publicar

Salir

Revise su evento. Sus modificaciones ya se han guardado. Cuando termine, puede ejecutar el evento o dejarlo como borrador para [Más](#)

Visión general

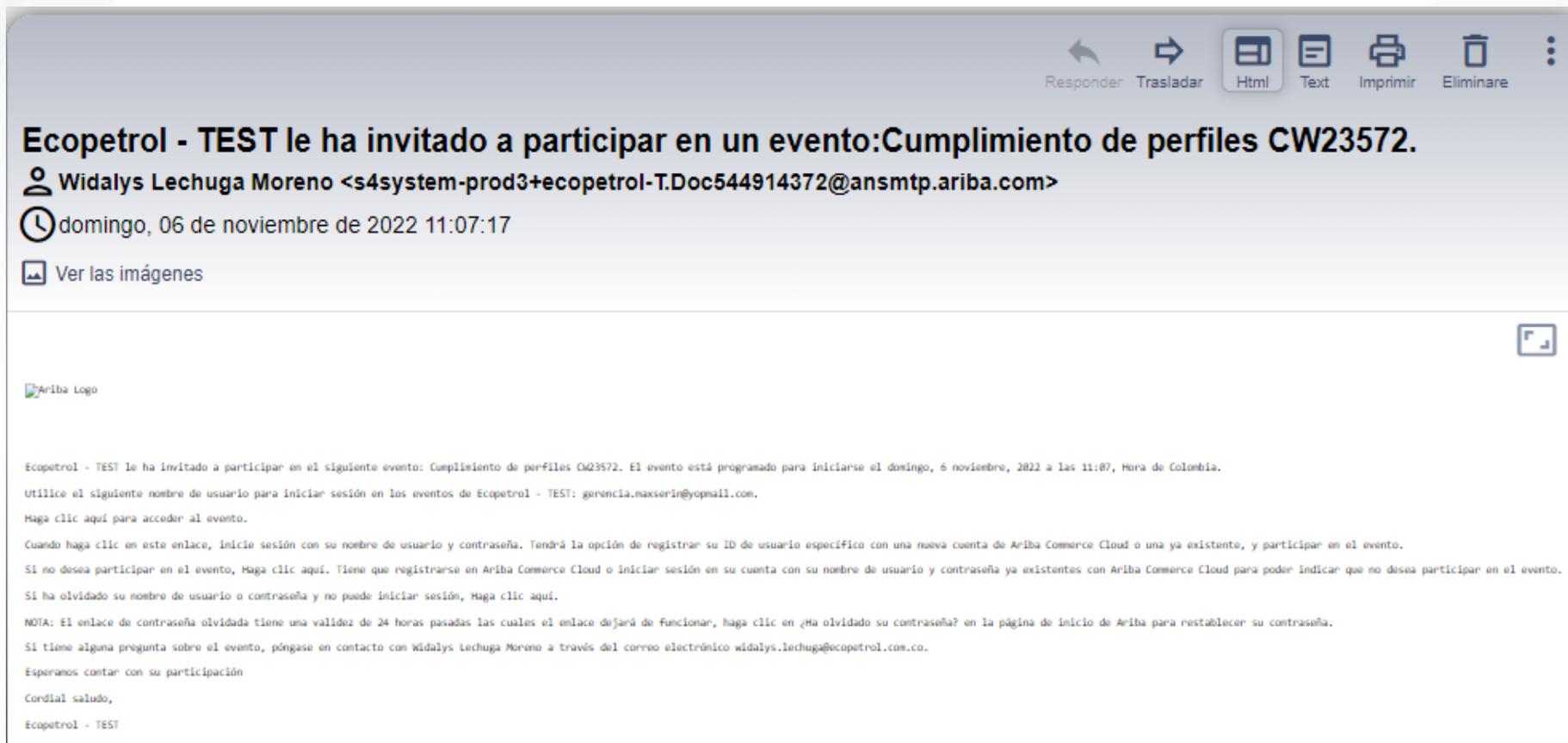
Acciones ▾

ID:	Doc544914372	Mercancía:	Servicios de perforación del pozo petrolero 711216
Descripción:	i	Última modificación:	06/11/2022
Estado:	Borrador i	Regiones:	CO Colombia
Versión:	v1 (edición)	Departamentos:	10001435 VICEPRESIDENCIA UPSTREAM, 10000250 GERENCIA GENERAL DE PERFORACIÓN Y COMPLETAMIENTO
Propietario:	Widalys Lechuga Moreno i	Divisa:	Peso colombiano
Editores:		Fecha de creación:	06/11/2022
Tipo de evento:	Encuesta		
Evento de prueba:	No		

FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE PERFILES

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

En el correo electrónico recibido, se encontrará el enlace para ir al formulario directamente.



The screenshot shows an email interface with a toolbar at the top containing icons for 'Responder', 'Trasladar', 'Html', 'Text', 'Imprimir', and 'Eliminar'. The email subject is 'Ecopetrol - TEST le ha invitado a participar en un evento: Cumplimiento de perfiles CW23572.' The sender is 'Widalys Lechuga Moreno <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544914372@ansmtp.ariba.com>'. The timestamp is 'domingo, 06 de noviembre de 2022 11:07:17'. There is a link to 'Ver las imágenes'. The main body of the email contains the following text:

 Ariba Logo

Ecopetrol - TEST le ha invitado a participar en el siguiente evento: Cumplimiento de perfiles CW23572. El evento está programado para iniciarse el domingo, 6 noviembre, 2022 a las 11:07, Hora de Colombia.

Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de Ecopetrol - TEST: gorenca.maxserin@yopmail.com.

Haga clic aquí para acceder al evento.

Cuando haga clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá la opción de registrar su ID de usuario específico con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y participar en el evento.

Si no desea participar en el evento, Haga clic aquí. Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento.

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña y no puede iniciar sesión, Haga clic aquí.

NOTA: El enlace de contraseña olvidada tiene una validez de 24 horas pasadas las cuales el enlace dejará de funcionar, haga clic en ¿Ha olvidado su contraseña? en la página de inicio de Ariba para restablecer su contraseña.

Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con Widalys Lechuga Moreno a través del correo electrónico widalys.lechuga@ecopetrol.com.co.

Esperamos contar con su participación

Cordial saludo,

Ecopetrol - TEST

FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE PERFILES



DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Ingresar el nombre de usuario y contraseña en Ariba.

Inicio de sesión de proveedor

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE PERFILES

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Se diligencia la información que solicita el formulario. En la pregunta **¿Cuántos trabajadores va a certificar por cumplimiento del perfil?**, se indica el número de personas y automáticamente se despliegan los campos para diligenciar.

En la siguiente pregunta **¿Se requiere incluir información de más de 20 trabajadores?** Si la respuesta es SI, se adjunta un archivo con la información.

Se adjunta el Anexo certificación de perfiles donde se detalla la experiencia de los trabajadores.

Una vez se diligencie la información a enviar, se da clic en **Enviar respuesta completa**.

Doc544914372 - Cumplimiento de perfiles

Tiempo restante: 4 días 23:57:59

CW23572 [ARIBA SUPP...

Todo el contenido

Nombre ↑	
1 Contrato	<input type="text"/>
2 Orden de servicio	<input type="text"/>
3 Empresa contratista	<input type="text"/>
▼ 4 CUMPLIMIENTO DE PERFILES	
4.1 Cuantos trabajadores va a certificar por cumplimiento del perfil (1-20)	* <input type="text"/>
4.22 ¿Se requiere incluir información de más de 20 trabajadores?	* No especificado ▼
(*) indica un campo necesario	
4.24 Anexo certificación de perfiles	Adjuntar un archivo
4.25 Acepto realizar la siguiente declaración: Declaro que la Empresa que represento, y cada uno de sus integrantes, cuando se trate de Contratista Conjunto, que el(los) trabajadores(s) vinculado(s) para el contrato, cumple(n) a cabalidad con el perfil exigido en la minuta o Documentos del método de elección, de acuerdo con la normativa interna de ECOPEPETROL y no se encuentra(n)	

(*) indica un campo necesario

FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE PERFILES

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Al propietario del proyecto en Ecopetrol, le llegará un correo electrónico indicando que ya se dio respuesta al formulario.

La respuesta (ID=ID315180754) en el evento Cumplimiento de perfiles CW23572 ha sido enviada.



Arnulfo Camacho - MAXSERIN SAS <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544914372@ansmtp.ariba.com >



Para: Widalys Lechuga Moreno (VQ Ingeniería S.A.S)

Dom 06/11/2022 11:16

Iniciar respuesta con: [Saludos cordiales.](#) [Certificado.](#) [Muchas gracias.](#) [Comentarios](#)

Evento Doc544914372 Cumplimiento de perfiles CW23572: La respuesta (ID=ID315180754) ha sido enviada por el participante Arnulfo Camacho.

Para obtener detalles sobre este evento, visite el sitio de Ecopetrol - TEST en [Haga clic aquí.](#)

Sitio de sourcing de Ecopetrol - TEST, Evento Doc544914372: Cumplimiento de perfiles CW23572, Territorio: ecopetrol-T, ID de mensaje: MSG58542860, [Haga clic aquí](#)

ETAPA ALISTAMIENTO

DILIGENCIAMIENTO ACTA DE INICIO

Una vez enviada la tarea de plantilla para firma de acta de inicio, por parte del propietario del proyecto en Ecopetrol, recibe un correo electrónico con el enlace para diligenciar el formato de acta de inicio.

Da clic en el formato y descarga el documento para ser diligenciado.

CW23572 - Prueba 51122: Enviar el formato del acta de inicio al proveedor para acordar el contenido de la misma

Título de la tarea: Enviar el formato del acta de inicio al proveedor para acordar el contenido de la misma

Descripción de la tarea: Envíe al proveedor el formato del acta de inicio para acordar el contenido de la misma.

Las siguientes notas pueden serle de ayuda:

Se envía plantilla para diligenciamiento del formato de Acta de Inicio contrato CS23572

Se le ha enviado este mensaje de correo electrónico porque usted es un revisor de un documento que ha sido enviado para su revisión.

Este mensaje tiene su origen en el sistema de Ariba utilizado por Ecopetrol - TEST y se envió originalmente a: widalys.lechuga@ecopetrol.com.co

Referencia del sistema: [Haga clic aquí](#) para acceder al sistema.

TSK544908675 Enviar el formato del acta de inicio al proveedor para acordar el conter

Envíe al proveedor el formato del acta de inicio para acordar el contenido de la misma.

Widalys Lechuga Moreno

Se envía plantilla para diligenciamiento del formato de Acta de Inicio contrato CS23572

Acta de inicio a diligenciar por el proveedor (Solo lectura)

 GAB-F-079 ACTA DE INICIO ▾

Acción

Descargar

ETAPA ALISTAMIENTO

DILIGENCIAMIENTO ACTA DE INICIO

Una vez cuenta con el documento diligenciado, se da clic en **Aceptar propuesta**.

Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de**

Prueba 51122 / Alistamiento del contrato / [Enviar el formato del acta de inicio al ...](#)

TSK544908675 Enviar el formato del acta de inicio al proveedor para acordar el contenido de la misma

Ronda 1: Esperando respuesta(s)

Envíe al proveedor el formato del acta de inicio para acordar el contenido de la misma.

Widalys Lechuga Moreno

Se envía plantilla para diligenciamiento del formato de Acta de Inicio contrato CS23572

Acta de inicio a diligenciar por el proveedor (Solo lectura)

 GAB-F-079 ACTA DE INICIO ▾

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

[Crear contrapropuesta](#) ⓘ

[Aceptar propuesta](#) ⓘ

ETAPA ALISTAMIENTO

DILIGENCIAMIENTO ACTA DE INICIO

Se da clic en **Agregar adjunto**, se selecciona el acta de inicio diligenciada y se da clic en **Aceptar**.

Propuesta aceptada

Aceptar

Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar [Más](#)

Mensaje:

Propuesta aceptada

Control de acceso:

[Ver detalles](#)



Adjuntos adicionales



Alistamiento Acta de Inicio.doc

Suprimir

Agregar adjunto

Agregar desde el proyecto

Agregar adjunto

ETAPA ALISTAMIENTO

DILIGENCIAMIENTO ACTA DE INICIO

Se da clic en **Agregar adjunto**, se selecciona el acta de inicio diligenciada y se da clic en **Aceptar**.

Al propietario del proyecto en Ecopetrol, le llega un correo electrónico indicando que se dio respuesta.

Ecopetrol realizará el cargue del documento ya diligenciado y revisado a través de DocuSign y llegará al correo electrónico de la persona que debe firmar el Acta de inicio. Una vez firmado por las partes, recibirá el correo electrónico del documento firmado, como se realiza actualmente. Este proceso no se modifica.

Propuesta aceptada

Aceptar

Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar [Más](#)

Mensaje:

Propuesta aceptada

Control de acceso:

[Ver detalles](#)



Adjuntos adicionales



Alistamiento Acta de Inicio.doc

Suprimir

Agregar adjunto

Agregar desde el proyecto

Agregar adjunto

FORMULARIO DE EJECUCIÓN

PUBLICACIÓN DEL PROYECTO

Una vez el propietario del evento publique el proyecto, se enviará una notificación al proveedor para el diligenciamiento del mismo.

The screenshot displays the 'Ejecución del contrato CW16553' interface. At the top, there's a header with the project name and ID (WS507401464). Below this, a navigation bar includes 'Visión general', 'Documentos', 'Tareas', 'Equipo', 'Boletín de mensajes', 'Mensajes de evento', and 'Histórico'. The 'Tareas' tab is active, showing a list of tasks. One task, 'Monitorear - Mensual', is highlighted with a green box, and its context menu is open, with 'Iniciar repetición' also highlighted in green. Below the task list, there's a detailed view of the selected task, 'Doc507412701 - Formulario de Ejecución del contrato CW16553 (sep 2022)'. This view includes a sidebar with navigation options (Reglas, Participantes, Contenido, Resumen) and a main content area with 'Visión general' and 'Reglas de horario' sections. The 'Publicar' button is highlighted in green.

Conocimiento relacionado

- Expandir proyectos
- Todas las áreas de conocimiento
- Buscar conocimiento

Ejecución del contrato CW16553

Proyecto de gestión del rendimiento de los proveedores

ID WS507401464
Tareas: Tareas incompletas: 0

Visión general Documentos Tareas Equipo Boletín de mensajes Mensajes de evento Histórico

Mostrar: (Cualquier estado) Necesaria/optativa (Cualquier propietario)

Ejecución del contrato CW16553

Nombre	Documento	Propietario	Estado	Fecha de vencimiento
Monitorear - Mensual		Propietario del proyecto	No iniciada	
Acción	Formulario de Ejecución del contrato CW16553	Propietario del proyecto	Plantilla	

* Indica una tarea necesaria

Acciones

Evento Doc507412701 - Formulario de Ejecución del contrato CW16553 (sep 2022)

Anterior Publicar Salir

Publicar este evento

Revisar su evento. Sus modificaciones ya se han guardado. Cuando termine, puede ejecutar el evento o dejarlo como borrador para editarlo en el futuro.

Visión general

ID: Doc507412701

Descripción: Formulario de Ejecución del contrato CW16553

Estado: Borrador

Versión: Original

Propietario: Alberto Calvete

Editores:

Tipo de evento: Encuesta

Evento de prueba: No

Plantilla: Formulario de ejecución de contrato

Idioma base: español

Mercancía: Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal 53

Última modificación: 12/09/2022

Regiones: CO Colombia

Departamentos: 10004413 Departamento de Compras

Divisa: Peso colombiano

Fecha de creación: 12/09/2022

Reglas de horario

Fecha planeada de inicio de respuestas: Cuando haga clic en Publicar en la página Resumen

Fecha de vencimiento planificada: Duración: 30 Días Recordatorio (Ver)

FORMULARIO DE EJECUCIÓN

DILIGENCIAMIENTO DEL PROYECTO

Al proveedor le llegará un correo para responder el formulario.

Una vez diligenciado el formulario
> Clic en Enviar > Clic en Aceptar

3. Lanzar encuesta de ejecucion de contratos Parte2.mp4

The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. The main content area displays a form titled "Doc507412701 - Formulario de Ejecución del contrato CW16553 ...". The form includes fields for "Número de Contrato", "Número de Orden de Servicio", "Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación", "Número de póliza de cumplimiento", "Fecha póliza", and "Aseguradora (*)". A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking "¿Desea enviar esta respuesta?" with "Aceptar" and "Cancelar" buttons. The "Enviar respuesta completa" button at the bottom of the form is highlighted with a green box.

3. Lanzar encuesta de ejecucion de contratos Parte2.mp4

The screenshot shows the same SAP Ariba Spend Management interface. A green message bar at the top of the form area states "Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento." The form fields are now populated with data: "Número de Contrato" is 16553, "Número de Orden de Servicio" is OD55658, and "Aseguradora (*)" is No especificado. The "Escribir mensaje" button at the bottom of the form is highlighted with a green box.

FORMULARIO DE EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Luego de que el proveedor diligencie la encuesta, al propietario del evento le llegará una notificación.

Para realizar la revisión de las respuestas > Clic en el formulario > Clic en Realizar seguimiento.

Luego de esta revisión y estar seguros de que el proveedor no incluirá más respuestas sobre el formulario, se procede a detener el evento. Clic en acciones > Clic en Detener el evento.

4. Lanzar encuesta de ejecucion de contratos Parte3.mp4

The screenshot shows the 'Ejecución del contrato CW16553' page in the Ariba Spend Management system. The 'Tareas' tab is selected, and a dropdown menu is open over the 'Lanzar encuesta' button, highlighting the 'Realizar seguimiento' option. The table below shows the contract execution details.

Nombre	Documento	Propietario	Estado	Fecha de vencimiento
Monitorear - Mensual (sep 2022)		Propietario del proyecto	No iniciada	
Lanzar encuesta *	Formulario de Ejecución del contrato CW16553 (sep 2022)	Propietario del proyecto	No iniciado	

4. Lanzar encuesta de ejecucion de contratos Parte3.mp4

The screenshot shows the 'Formulario de Ejecución del contrato CW16553' page in the Ariba Spend Management system. The 'Contenido' tab is selected, and a dropdown menu is open over the 'Detener evento' button, highlighting the 'Detener evento' option. The table below shows the contract execution details.

Nombre	Inicial
Totales	
1. ADM-Documentación de seguros y garantías	
1.1. Número de Contrato	
1.2. Número de Orden de Servicio	
1.3. Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación	
1.4. Número de póliza de cumplimiento	
1.5. Fecha póliza	
1.6. Aseguradora (*)	
1.7. Clase	

COMPROMISO INTEGRIDAD - CONTRATISTA

**PUBLICAR
PROYECTO**

Se revisa la información y se da clic en **Publicar**

Doc544899877 - Compromiso con la integridad
CW23571

Anterior

Publicar

Salir

Revise su evento. Sus modificaciones ya se han guardado. Cuando termine, puede ejecutar el evento o dejarlo como borrador para [Más](#)

Visión general

Acciones ▾

ID: Doc544899877

Descripción: Utilice esta plantilla para crear formularios de ética y cumplimiento para contratistas ⓘ

Estado: Borrador ⓘ

Versión: v1 (edición)

Mercancía: Servicios de perforación del pozo petrolero 711216

Última modificación: 06/11/2022

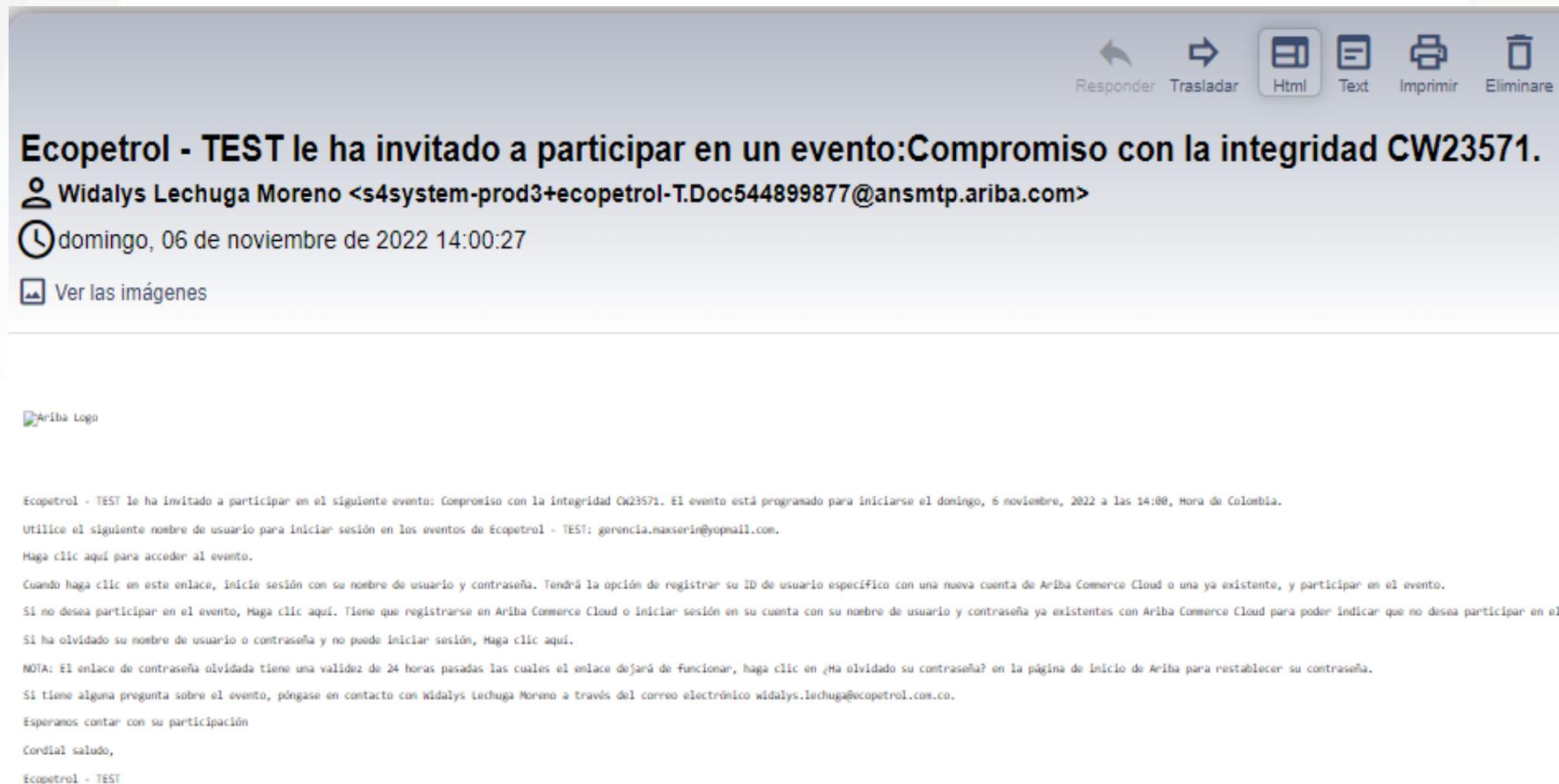
Regiones: CO Colombia

Departamentos: 10001435 VICEPRESIDENCIA UPSTREAM, 10000250 GERENCIA GENERAL DE PERFORACIÓN Y COMPLETAMIENTO

COMPROMISO INTEGRIDAD - CONTRATISTA

VISTA PROVEEDOR

Al proveedor le llega un correo electrónico con el enlace para ingresar a diligenciar el formulario



Responder Trasladar    

Ecopetrol - TEST le ha invitado a participar en un evento:Compromiso con la integridad CW23571.

 **Widalys Lechuga Moreno** <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544899877@ansmtp.ariba.com>

 domingo, 06 de noviembre de 2022 14:00:27

 [Ver las imágenes](#)



Ecopetrol - TEST le ha invitado a participar en el siguiente evento: Compromiso con la integridad CW23571. El evento está programado para iniciarse el domingo, 6 noviembre, 2022 a las 14:00, Hora de Colombia.

Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de Ecopetrol - TEST: garenia.maxserin@yopmail.com.

Haga clic aquí para acceder al evento.

Cuando haga clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá la opción de registrar su ID de usuario específico con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y participar en el evento.

Si no desea participar en el evento, Haga clic aquí. Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento.

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña y no puede iniciar sesión, Haga clic aquí.

NOTA: El enlace de contraseña olvidada tiene una validez de 24 horas pasadas las cuales el enlace dejará de funcionar, haga clic en ¿Ha olvidado su contraseña? en la página de inicio de Ariba para restablecer su contraseña.

Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con Widalys Lechuga Moreno a través del correo electrónico widalys.lechuga@ecopetrol.com.co.

Esperamos contar con su participación

Cordial saludo,

Ecopetrol - TEST

COMPROMISO INTEGRIDAD - CONTRATISTA



Inicio de sesión de proveedor

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

VISTA PROVEEDOR

Ingresa el nombre de usuario y contraseña en Ariba.

COMPROMISO INTEGRIDAD - CONTRATISTA

VISTA PROVEEDOR

El enlace lo direcciona automáticamente a diligenciar el formulario.

Se diligencia la información que solicita el formulario.

Se tiene la opción de ir guardando la información, dando clic en **Guardar Borrador**.

Una vez se diligencie la información a enviar, se da clic en **Enviar respuesta completa**.

En la parte superior se indica el tiempo que se tiene disponible para diligenciar el formulario. Una vez finalizado el tiempo, el sistema no permite agregar más información y debe comunicarse con la persona que envió el formulario a través del botón **Escribir mensaje**

Doc544899877 - Compromiso con la integridad

⌚ Tiempo restante:
29 días 23:57:49

CW23571 [ARIBA ...

Todo el contenido

Nombre ↑	
CONTRACTUAL - CONTRATISTA En su condición de proponente u oferente, cuando presente oferta/propuesta en el trámite de un método de elección o en el de celebración de un contrato por parte de Ecopetrol S.A.	
▼ 2 Instrucciones Menos... [-]	
COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD CONTRACTUAL	
2.1 Al marcar si como respuesta, esta aceptando haber leído las instrucciones adjuntas. 📄 Referencias ▼	* No especificado ▼

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa

Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

COMPROMISO INTEGRIDAD - CONTRATISTA

VISTA ECOPETROL

Una vez el proveedor da respuesta, se recibe un correo electrónico, notificando el evento, con el enlace para acceder a Ariba y verificar las respuestas.

La respuesta (ID=ID315215304) en el evento Compromiso con la integridad CW23571 ha sido enviada.



Arnulfo Camacho - MAXSERIN SAS <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544899877@ansmtp.ariba.com >



Para: Widalys Lechuga Moreno (VQ Ingeniería S.A.S)

Dom 06/11/2022 14:06

No suele recibir correos electrónicos de s4system-prod3+ecopetrol-t.doc544899877@ansmtp.ariba.com. [Por qué esto es importante](#)

Evento Doc544899877 Compromiso con la integridad CW23571: La respuesta (ID=ID315215304) ha sido enviada por el participante Arnulfo Camacho.

Para obtener detalles sobre este evento, visite el sitio de Ecopetrol - TEST en [Haga clic aquí.](#)

Sitio de sourcing de Ecopetrol - TEST, Evento Doc544899877: Compromiso con la integridad CW23571, Territorio: ecopetrol-T, ID de mensaje: MSG58541847, [Haga clic aquí](#)

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

NOTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

Una vez ha sido publicada la tarjeta de puntuación. La tarea de revisar los resultados por el proveedor se activará automáticamente y se le enviará una notificación para que proceda con la revisión



WS492302402 - Evaluación SPM Contrato dummy CW32456: Revise los resultados con el proveedor

Título de la tarea: Revise los resultados con el proveedor

Descripción de la tarea: Se ha enviado la tarjeta de puntuación y la información de la encuesta diligenciada al proveedor. El proveedor tendrá 7 días calendario para suministrar observaciones vía sistema utilizando esta tarea de revisión. En caso de no suministrar observaciones en el tiempo estipulado, se considerará que la evaluación ha sido completada

Las siguientes notas pueden serle de ayuda:

Se le ha enviado este mensaje de correo electrónico porque usted es un revisor de un documento que ha sido enviado para su revisión.

Este mensaje tiene su origen en el sistema de Ariba utilizado por Ecopetrol - TEST y se envió originalmente a: ecopetroltester@gmail.com

Referencia del sistema [Haga clic aquí](#) para acceder al sistema.

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

NOTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

Una vez ha sido publicada la tarjeta de puntuación por parte de Ecopetrol. La tarea de revisar los resultados por el proveedor se activará automáticamente y se le enviará una notificación para que proceda con la revisión

Paso 1. Revisión del correo y clic en el link

Paso 2. El proveedor accede a la plataforma con su correo y contraseña

1



WS492302402 - Evaluación SPM Contrato dummy CW32456: Revise los resultados con el proveedor

Título de la tarea: Revise los resultados con el proveedor

Descripción de la tarea: Se ha enviado la tarjeta de puntuación y la información de la encuesta diligenciada al proveedor. El proveedor tendrá 7 días calendario para suministrar observaciones vía sistema utilizando esta tarea de revisión. En caso de no suministrar observaciones en el tiempo estipulado, se considerará que la evaluación ha sido completada

Las siguientes notas pueden serle de ayuda:

Se le ha enviado este mensaje de correo electrónico porque usted es un revisor de un documento que ha sido enviado para su revisión.

Este mensaje tiene su origen en el sistema de Ariba utilizado por Ecopetrol - TEST y se envió originalmente a: ecopetroltester@gmail.com

Referencia del sistema: [Haga clic aquí](#) para acceder al sistema.

2



Inicio de sesión de proveedor

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

SAP Business Network Administrator Guide -
September 13



In this session, we shall cover the role of the SAP Business Network Administrator and their role to keep your business working effectively on the Network. This session will cover items relevant mainly to the account Administrator role.

Más información

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

REVISIÓN DE RESULTADOS

Paso 3. Clic en el adjunto > Clic en Abrir para descargar el adjunto.

Paso 4. Descargar resultados de encuesta y revisar los resultados > Clic en **Completado**

Tarea de revisión Salir

El documento a continuación ha sido enviado para su revisión. Para visualizar un documento, haga clic en el enlace del documento para abrirlo o descargarlo. Si es usted un revisor, puede completar la tarea haciendo clic en el botón **Finalizar revisión**. Si es

Evaluación SPM Contrato dummy CW32456 / Ejecutar revisiones de rendimiento / Monitorear - Semestral (ago 2022) / [Revise los resultados con el proveedor](#)

TSK492302490 Revise los resultados con el proveedor Ronda 1: Esperando respuesta(s) ⓘ

Se ha enviado la tarjeta de puntuación y la información de la encuesta diligenciada al proveedor. El proveedor tendrá 7 días calendario para suministrar observaciones vía sistema utilizando esta tarea de revisión. En caso de no suministrar observaciones en el tiempo estipulado, se considerará que la evaluación ha sido completada.

Contrato dummy CW32456
Tarjeta de puntuación de evaluación de proveedores
- Servicios (ago 2022) ▾

3

Ariba Sourcing Configuración de empresa ▾ ECOPETROL UT Ayuda ▾

[< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST](#) Sincronizar archivos con el escritorio

Contrato dummy CW32456 Tarjeta de puntuación de evaluación de proveedores - Servicios (ago 2022) Completado 4

Revise su tarjeta de puntuación, prestando atención a aquellas clasificaciones resaltadas por encontrarse por debajo del objetivo de clasificación. Tenga en cuenta que el propietario puede no haberle concedido visibilidad total y por ello parte del [Más](#)

Rendimiento de ARIBA SUPPLIER TEST del 01/05/2022 al 30/07/2022 📄 ⌵

Nombre	Ponderación	Clasificación
1 Eficiencia Operativa	20	100.00% ⓘ
Valor 97.5%		
2 Plazos del contrato	20	100.00% ⓘ
Valor 100%		
3 Aspectos administrativos	20	100.00% ⓘ
Valor 100%		
4 HSE	20	100.00% ⓘ
Valor 100%		
5 Gestión de entorno	20	100.00% ⓘ
Valor 100%		
6 Formulario de la evaluación realizada	0	

Contrato dummy CW32456 Encuesta de Evaluación de Proveedores - Servicios (ago 2022).xls ▾

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

REVISIÓN DE RESULTADOS

Paso 5. Finalizar la revisión

Paso 6. Completar la revisión con algún comentario o adjunto

Paso 7. Clic en aceptar

Luego que el proveedor revise los resultados, al dueño del proyecto, le llegará una notificación.

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.



Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Revisado Aceptar Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, h

Mensaje: B I U 1 (8 pt) fuente

Revisado

Control de acceso: (Sin restricciones adicionales)

Adjuntos adicionales

No hay artículos

Suprimir Agregar adjunto

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

Paso 1. Tan pronto el proveedor revisa, al funcionario de Ecopetrol le llegará un correo notificándole, clic en el link.

Paso 2. Revisar comentario y marcar como finalizada.

En caso de querer una segunda revisión con el proveedor > Clic en nueva ronda.

WS492302402 - Evaluación SPM Contrato dummy CW32456: Revise los resultados con el proveedor ha sido revisada por ECOPETROL UT.



Administrador de Ariba <no-reply@ansmp.ariba.com>
To Calvete, Alberto

Reply Reply All Forward

Sun 8/21/2022 7:02 P

WS492302402 - Evaluación SPM Contrato dummy CW32456: Revise los resultados con el proveedor ha sido revisada por ECOPETROL UT.

Título de la tarea: Revise los resultados con el proveedor

Descripción de la tarea: Se ha enviado la tarjeta de puntuación y la información de la encuesta diligenciada al proveedor. El proveedor tendrá 7 días calendario para suministrar observaciones vía sistema utilizando esta tarea de revisión. En caso de no suministrar observaciones en el tiempo estipulado, se considerará que la evaluación ha sido completada

Las siguientes notas pueden servirle de ayuda:

Revisado, de acuerdo.

Este correo electrónico le ha sido enviado porque usted es el propietario de una tarea que ha sido completada como revisada.

Este mensaje tiene su origen en el sistema de Ariba utilizado por Ecopetrol - TEST y se envió originalmente a: alberto.calvete@accenture.com

Referencia del sistema: [Haga clic aquí](#) para acceder al sistema.

1

Contrato dummy CW32456
Tarjeta de puntuación de
evaluación de proveedores
· Servicios (ago 2022) ▾

El revisor ya ha respondido, tiene las siguientes opciones:

- Revisar los comentarios en **Histórico de tarea**

Nueva ronda

Marcar como finalizada

2

Propiedades **Histórico de tarea** Flujo de revisión

Agregar comentario

Encadenado

Propietario

Fecha

ECOPETROL UT Revisión

21/08/2022 7:01 PM

Revisado, de acuerdo.

Salir

SOCIALIZAR PLAN DE MEJORA CON EL PROVEEDOR

REVISIÓN DE RESULTADOS

Si la evaluación no fue positiva o tuvo algún inconveniente. Es posible socializar un plan de mejora con el proveedor.

Paso 1. Clic en el documento de la tarea > Clic en publicar.

Paso 2. Clic en la tarea > Seleccionar, Ver detalles de la tarea

Paso 3. Indicar la fecha de plazo para diligenciamiento y escribir un mensaje para que el proveedor diligencie el formato en el cuadro de texto > Clic en enviar.

Una vez enviado, el estado de la tarea pasará a Revisión.

Visión general Documentos **Tareas** Equipo Boletín de mensajes Mensajes de evento Histórico

Show: (Cualquier estado) Necesaria/optativa (Cualquier propietario)

Evaluación SPM Contrato dummy CW32456 Actions

Name	Document	Owner	Estado	Fecha de vencimiento
✓ Publicar Tarjeta de puntuación * ▼	CW32456 Tarjeta de puntuación de evaluación de proveedores - Servicios (ago 2022) ▼	Profesional de seguimiento del área administrativa (Gestión contratos de servicios GAB-G-001)	Finalizada	
✓ Revise los resultados con el proveedor * ▼	Contrato dummy CW32456 Tarjeta de puntuación de evaluación de proveedores - Servicios (ago 2022) ▼	Profesional de seguimiento del área administrativa (Gestión contratos de servicios GAB-G-001)	Revisado	
🕒 Socializar plan de mejora con el proveedor	GAB-F-127 Formato Plan de Acción para	Propietario del proyecto	No iniciada	

👉 Cerrar proyecto

* Indicates required task

evaluación de proveedores - Servicios (ago 2022) ▼

Contrato dummy CW32456
Tarjeta de puntuación de evaluación de proveedores - Servicios (ago 2022) ▼

GAB-F-127
Plan de acciones para Contralistas (2) ▼

Propietario del proyecto

Propietario del proyecto

Action

Ver detalles de la tarea

Edit Task

2

GAB-F-127 Formato Plan de Acción para Contralistas (ago 2022) ▼

1. Especifique la fecha de vencimiento

Days after parent phase starts: None ⓘ

Fixed Date: 22/08/2022 📅

3. Provide an initial message and click Submit or Mark Cancelled

1 (8 pt) — font —

Additional Attachments...

4.

3

SOCIALIZAR PLAN DE MEJORA CON EL PROVEEDOR

REVISIÓN DEL PROVEEDOR AL PLAN DE MEJORA

Luego de enviar el documento para revisión del proveedor. El proveedor recibirá un correo para que proceda con la revisión.

Paso 1. Clic en el link

Paso 2. Clic en el documento > Clic en Descargar

Paso 3. Diligenciar el plan de acción en el formato Excel.

Paso 4. Clic en finalizar tarea

Albtra Sourcing

Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Tarea de revisión Salir

El documento a continuación ha sido enviado para su revisión. Para visualizar un documento, haga clic en el enlace del documento para abrirlo o descargarlo. Si es usted un revisor, puede completar la tarea haciendo clic en el botón **Finalizar** Más

Evaluación SPM Contrato dummy CW32456 / Ejecutar revisiones de rendimiento / Monitorear - Semestral (ago 2022) / [Socializar plan de mejora con el proveedor](#)

TSK492302493 Socializar plan de mejora con el proveedor Ronda 1: Esperando respuesta(s) ⓘ

Envíe el documento de plan de mejora al proveedor para su completamiento. Puede revisarlo una vez completado usando esta tarea de revisión para interactuar con el proveedor

Alberto Calvete
Por favor diligenciar
GAB-F-127 Formato Plan de Acción para Contratistas
(ago 2022)

Acción
Descargar

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

Finalizar revisión ⓘ

SOCIALIZAR PLAN DE MEJOR CON EL PROVEEDOR

REVISIÓN DEL PROVEEDOR AL PLAN DE MEJORA

Paso 5. Cargar el archivo Excel, previamente diligenciado

Paso 6. Diligenciar el cuadro de texto

Paso 7. Clic en Aceptar

Tan pronto se diligencia, el sistema notificará la revisión del documento por parte del proveedor. En los detalles de la tarea el propietario del proyecto podrá revisar el contenido del documento y dar por finalizada la tarea.

Mensaje: **6**

Revisado

Control de acceso:

Documento

GAB-F-127 Formato Plan de Acción para Contratistas (ago 2022)

Adjuntar documento revisado **5**

Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados
O suelte aquí los archivos

Adjuntos adicionales

No hay artículos

Suprimir Agregar adjunto

7 Aceptar Cancelar

Owner Date

Alberto Calvete 22/08/2022 10:41 PM

Por favor diligenciar

ECOPETROL UT Revisión

Diligenciado

GAB-F-127 Formato Plan de Acción para Contratistas (ago 2022).xlsx

Salir

FINALIZACIÓN DE FASE

FASE FINALIZADA

Dar por finalizada la sección de Ejecución de revisiones de rendimiento para poder seguir con la siguiente fase de cierre del proyecto.

The screenshot shows a project management interface with a list of phases. The phase 'Ejecutar revisiones de rendimiento' is highlighted with a green box. A context menu is open over this phase, with the option 'Marcar como finalizada' also highlighted with a green box. Other options in the menu include 'Abierto', 'Edit Phase', 'View Phase Details', 'Create', 'To Do Task', and 'Notification Task'. The background shows other phases like 'Preparar el proyecto SPM' and 'Formato documentación lección aprendida (1)'.

Balance y Cierre de Contratos en Ariba



FORMULARIO DE BALANCE Y CIERRE

Una vez enviado el formulario de balance y cierre para que sea diligenciado por el **proveedor** este **recibirá una notificación** y podrá ver seguidamente el formulario en su plataforma **Ariba Network**. Se da clic sobre el cuestionario.

The screenshot displays the SAP Ariba Spend Management interface. At the top, the SAP logo and 'SAP' are visible, along with the text 'Sitio de prueba' and 'Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE'. The interface includes a navigation bar with 'Inicio' and 'Detener' buttons. A welcome message states: 'Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.'

The 'Eventos' section contains a table with the following data:

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Abierto (3)				
ME Grupo 1 Tarde 12 09	Doc507356321	12/10/2022 14:43	RFP	Sí
ME Grpo 5 09 09	Doc506036120	9/10/2022 11:50	RFP	No
Formulario de balance y cierre CW16553	Doc507455684	22/9/2022 16:51	Encuesta	No
► Estado: Finalizado (42)				
► Estado: Selección pendiente (46)				

The 'Questionarios de registro' section contains a table with the following data:

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de Registro	Doc456340476	28/6/2023 15:25	(ningún valor)	(ningún valor)	Registrado

The 'Questionarios de calificación' section contains a table with the following data:

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
--------	----	------------------------	-----------	----------	--------

FORMULARIO DE BALANCE Y CIERRE

Cuando procede a abrirlo, debe diligenciar, indicando datos como el número del contrato y otros campos importantes.

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE Detener

Consola Doc507455684 - Formulario de balance y cierre CW16553 [BAKE...]

Tiempo restante: 9 días 23:46:10

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

ADM-2 Documentación de...

Todo el contenido

Nombre ↑

1 TEC-Soporte información técnica [Commodity names in report not showed in spanish.jpg](#) Actualizar archivo Eliminar archivo

▼ 2 ADM-Documentación de seguros y garantías, y actualizar datos de cabecera de garantías para el contrato

2.1 Número de Contrato

2.2 Número de Orden de Servicio

2.3 Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación [Adjuntar un archivo](#)

2.4 Número de póliza de cumplimiento

2.5 Fecha póliza

2.6 Aseguradora

2.7 Clase

2.8 Cuántos años desea arrastrar? (0-5)

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

FORMULARIO DE BALANCE Y CIERRE

Procede a enviar dicho cuestionario de balance y cierre a Ecopetrol, dando clic en la parte inferior de la pantalla en **Enviar respuesta completa** y luego en el cuadro emergente dar clic en Aceptar.

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Consola Doc507455684 - Formulario de balance y cierre CW16553 [BAKE...]

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑	
20 ADM-Liquidación de la Fiducia	Adjuntar un archivo
21 LAB-Certificación Parafiscales	Adjuntar un archivo
22 LAB-Beneficios convencionales (Nuevo)	Adjuntar un archivo
23 LAB-Reporte mínimo vital (si aplica)	Adjuntar un archivo
24 LAB-Soportes administrativas	Adjuntar un archivo +
25 LAB-Soportes revisor fiscal pagos parafiscales	Adjuntar un archivo
26 LAB-Paz y salvo de personal (Paz y salvos debidamente suscritos por los trabajadores en constancia de haber recibido a satisfacción el pago de acreencias laborales adeudadas por el CONTRATISTA o, en su defecto, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.)	Adjuntar un archivo +
27 HSE-Soporte de aspectos HSE	Adjuntar un archivo +
28 ENT-Plan de entorno GAB-F-287	Adjuntar un archivo

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

¿Desea enviar esta respuesta?
Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar | Cancelar

FORMULARIO DE BALANCE Y CIERRE

Procede a enviar dicho cuestionario de balance y cierre a Ecopetrol, dando clic en la parte inferior de la pantalla en **Enviar respuesta completa** y luego en el cuadro emergente dar clic en Aceptar.

The screenshot displays the SAP Fiori user interface. At the top, the SAP logo and 'Sitio de prueba' are visible. The user is logged in as 'BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE'. The main header shows the document ID 'Doc507455684 - Formulario de balance y cierre CW16553 [BAKE...]' and a timer for 'Tiempo restante: 9 días 23:45:53'. A green message box states: 'Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.' Below this is a blue button labeled 'Revisar respuesta'. The left sidebar contains navigation options like 'Mensajes de evento' and 'Contenido del evento'. The main content area shows a table with the following data:

Nombre ↑	
1 TEC-Soporte información técnica	Commodity names in report not showed in spanish.jpg
2 ADM-Documentación de seguros y garantías, y actualizar datos de cabecera de garantías para el contrato	
2.1 Número de Contrato	4055297
2.2 Número de Orden de Servicio	765932
2.3 Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación	
2.4 Número de póliza de cumplimiento	
2.5 Fecha póliza	

At the bottom left of the table area is a button labeled 'Escribir mensaje'.

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR

Cuando se envía el acta de balance y cierre al proveedor, este recibirá una **notificación** e inmediatamente podrá ir a la plataforma Ariba Network para **revisar** el contenido del acta, **diligenciarla** y **cargarla** en el sistema.

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface. At the top, the SAP logo and 'Sitio de prueba' are visible. The user is logged in as 'BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE'. The main heading is 'Tarea de negociación' with a 'Salir' button. Below this, a message states: 'Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones [Más](#)'. The task details include 'Contrato de prueba Sep 2022 / [Enviar documento de cierre y balance al ...](#)' and 'TSK507455673 Enviar documento de cierre y balance al proveedor' with 'Ronda 1: Esperando respuesta(s)'. A description follows: 'Enviar acta de cierre y balance al contratista para su validación. En caso de discrepancias, recibir comentarios o solicitudes de modificación al acta, analizarlas y gestionar respectivamente. En caso de no recibir solicitudes de modificación, gestionar firmas.' The user 'Alberto Calvete' is noted as 'Por favor diligenciar acta de balance y cierre'. A checkbox is present for 'Cierre y Balance - Para Borrador, Negociación y Finalización (Solo lectura)'. A document card shows 'GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO'. On the right, instructions state: 'Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones: Ver los documentos a la izquierda. Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.' Two buttons are shown: 'Crear contrapropuesta' and 'Aceptar propuesta'. At the bottom, there are tabs for 'Propiedades' and 'Histórico de tarea', and a 'Propietario' field.

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR

El proveedor puede descargar el acta

The screenshot displays the SAP user interface for a task titled "Enviar documento de cierre y balance al proveedor". The user is logged in as Alberto Calvete. The task is in the "Historico de tarea" tab, showing a document named "GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO". The document is available for download. The interface also shows options to create a counterproposal or accept the proposal. The task is currently in "Ronda 1: Esperando respuesta(s)".

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Tarea de negociación Salir

Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones [Más](#)

Contrato de prueba Sep 2022 / [Enviar documento de cierre y balance al ...](#)

TSK507455673 Enviar documento de cierre y balance al proveedor Ronda 1: Esperando respuesta(s)

Enviar acta de cierre y balance al contratista para su validación. En caso de discrepancias, recibir comentarios o solicitudes de modificación al acta, analizarlas y gestionar respectivamente. En caso de no recibir solicitudes de modificación, gestionar firmas.

Alberto Calvete
Por favor diligenciar acta de balance y cierre

Cierre y Balance - Para Borrador, Negociacion y Finalizacion (Solo lectura)

GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO

Acción

Descargar

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

Crear contrapropuesta

Aceptar propuesta

Propiedades **Historico de tarea**

Encadenado

Propietario Fecha

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR PARTE 2

Se edita el documento y se guardan los cambios

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

	ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO		
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO GERENCIA DE ABASTECIMIENTO		
	GAB-F-083	Elaborado 02/02/2022	Versión: 5

Notas preliminares:
Códigos de Colores:
- Resaltado en **morado**: asunto a precisar
- Resaltado en **amarillo**: comentarios, observaciones, alternativas o instrucciones sobre el diligenciamiento.
- Resaltado en **verde**: diligenciar

En el Tier3 este documento aplica para contratos que tengan controversias contractuales

No DE CONTRATO	Diligenciar
CONTRATISTA	: Escriba el nombre del CONTRATISTA
OBJETO CONTRATO	: Escriba el objeto del Contrato

El presente documento se suscribe por [redacted] ///Líder técnico (Tier1) o Profesional de Seguimiento Contractual del área técnica (Tier2)/// y [redacted] ///Profesional de Gestión Contractual (Tier1/Tier2/Tier3)/// por parte de **ECOPETROL**; y [redacted] en calidad de representante legal/apoderado del **CONTRATISTA**, con el objeto de practicar el cierre y balance final del **Contrato**, en los siguientes términos y condiciones.
Para los contratos de TIER2 si el Profesional de Seguimiento Contractual es del área administrativa y único interlocutor del contrato será quien suscriba el presente documento.

Con base en lo dispuesto en la Cláusula [redacted] ///Escriba el numero/// del **Contrato**, se procede a efectuar el cierre y balance, dentro del término establecido para tal efecto.

1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 GARANTÍAS Y SEGUROS

EL **CONTRATISTA** declara con la suscripción de la presente acta que las garantías y seguros se encuentran actualizados al cierre del **Contrato**, así: ///Indicar las garantías y seguros actualizados y vigentes al cierre del **Contrato** (vigencia, valores, amparos, entre otros). ///

Aseguradora	Número de Póliza	Tipo de Amparo	% de Amparo	Vigencia		Valor Amparo
				Fecha	Fecha	

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR

Luego da clic en **Aceptar propuesta**.

The screenshot displays the SAP Business One interface for a negotiation task. At the top, the SAP logo and 'Sitio de prueba' are visible. The user is logged in as 'BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE'. The main heading is 'Tarea de negociación' with a 'Salir' button. Below this, a message states: 'Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones [Más](#)'. The task details include 'Contrato de prueba Sep 2022 / [Enviar documento de cierre y balance al ...](#)' and 'TSK507455673 Enviar documento de cierre y balance al proveedor' with 'Ronda 1: Esperando respuesta(s)'. A description follows: 'Enviar acta de cierre y balance al contratista para su validación. En caso de discrepancias, recibir comentarios o solicitudes de modificación al acta, analizarlas y gestionar respectivamente. En caso de no recibir solicitudes de modificación, gestionar firmas.' The user 'Alberto Calvete' is assigned the task with the instruction 'Por favor diligenciar acta de balance y cierre'. A checkbox is present for 'Cierre y Balance - Para Borrador, Negociación y Finalización (Solo lectura)'. A document icon is shown for 'GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO'. On the right, a message says 'Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:' followed by a list: 'Ver los documentos a la izquierda.' and 'Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.' Two buttons are shown: 'Crear contrapropuesta' and 'Aceptar propuesta', with the latter highlighted by a red box. At the bottom, there are tabs for 'Propiedades' and 'Histórico de tarea', and a 'Encadenado' button. The footer shows 'Propietario' and 'Fecha'.

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR

Le damos clic en **Agregar adjunto**

The screenshot shows the SAP Ariba user interface. At the top, the SAP logo is on the left, and 'Sitio de prueba' is in the center. The user is logged in as 'BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE'. The main content area is titled 'Propuesta aceptada' and includes 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Below the title, there is a text prompt: 'Escriba un mensaje de comentario y, si es necesario, establezca el Control de acceso para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, haga clic en **Agregar** Más'. A rich text editor is present with the text 'Propuesta aceptada' and a toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, size, font, and color. Below the editor is a 'Control de acceso' dropdown menu set to '(Sin restricciones adicionales)'. Underneath is the 'Adjuntos adicionales' section, which currently shows 'No hay artículos'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Suprimir' and 'Agregar adjunto', with the latter highlighted by a red rectangular box. At the very bottom of the interface, there is a 'SAP Ariba' logo and a footer with technical details. A '1:50' timer and another set of 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are visible in the bottom right corner.

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR PARTE 2

1. Seleccionar archivo
2. Buscamos el archivo y damos clic en **Open**
3. **Aceptar**
4. Escribimos el mensaje
5. **Aceptar**

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Aceptar Cancelar

Agregar adjunto

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto** a este comentario. Para buscar un archivo concreto, haga clic en **Examinar....** Cuando termine, haga clic en **Aceptar** para agregar el adjunto.

Adjunto: **Seleccionar archivo** Sin archivos seleccionados
O suelte aquí los archivos

1

Aceptar Cancelar

SAP Ariba

Alberto Calvete acalvete última visita 12/9/2022 14:51 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3

[Declaraciones de seguridad](#) [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#) [Declaración de cookies](#) [Condiciones de participante](#)

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR PARTE 2

1. Seleccionar archivo
2. Buscamos el archivo y damos clic en **Open**
3. **Aceptar**
4. Escribimos el mensaje
5. **Aceptar**

The screenshot shows a web browser window with a file explorer overlay. The file explorer is open to the 'Downloads' folder, showing a list of files. The file 'Commodity names in report not showed in spanish' is selected. The browser interface shows a form with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red circle with the number '2' is overlaid on the 'Open' button in the file explorer.

File name: Todos los archivos

Examinar... Cuando termine, haga clic en **Aceptar** para agregar el adjunto.

SAP Ariba
Alberto Calvete acalvete última visita 12/9/2022 14:51 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3
Declaraciones de seguridad | Declaración de privacidad de SAP Ariba | Declaración de cookies | Condiciones de participante

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR PARTE 2

1. Seleccionar archivo
2. Buscamos el archivo y damos clic en **Open**
3. **Aceptar**
4. Escribimos el mensaje
5. **Aceptar**

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Agregar adjunto

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto** a este comentario. Para buscar un archivo concreto, haga clic en **Examinar**.... Cuando termine, haga clic en **Aceptar** para agregar el adjunto.

Adjunto: Seleccionar archivo GAB-F-083 ...DO (1).docx
O suelte aquí los archivos

Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

3

SAP Ariba

Alberto Calvete acalvete Última visita 12/9/2022 14:51 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3

Esperando s3.ariba.com... ciones de participante

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR PARTE 2

1. Seleccionar archivo
2. Buscamos el archivo y damos clic en **Open**
3. **Aceptar**
4. Escribimos el mensaje
5. **Aceptar**

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Propuesta aceptada Aceptar Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, haga clic en **Agregar** *Más*

Mensaje: B I U 1 (8 pt) -- fuente --

Se envía acta diligenciada

Control de acceso: (Sin restricciones adicionales) ⓘ

Adjuntos adicionales

GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO (1).docx

Suprimir Agregar adjunto

Aceptar Cancelar

SAP Ariba

Alfama Colata prueba (línea de órdenes: 19/09/2019 14:51) | Escenario: TEST1049_119

ENVIAR DOCUMENTO DE CIERRE Y BALANCE AL PROVEEDOR PARTE 2

Finalmente **el acta queda enviada** por parte del proveedor a Ecopetrol.

The screenshot displays the Sourcing system interface with the following sections:

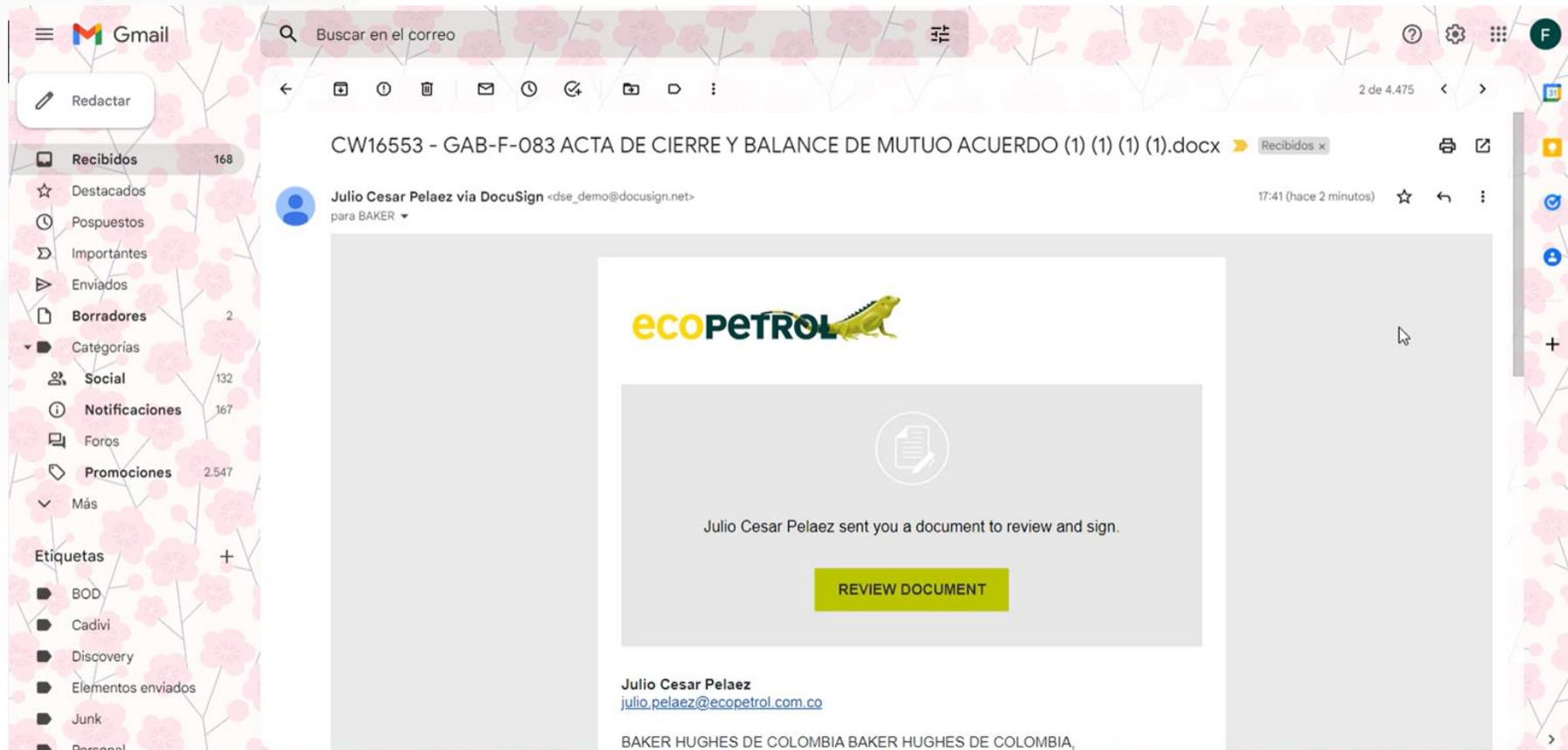
- Certificados:** A table with columns: Información de certificado, En vigor, Expiración, Adjunto, Cuestionario, and Estatus. It shows "No hay artículos".
- Tarjetas de puntuación:** A table with columns: Título, ID, Título de proyecto, Rendimiento desde, and Rendimiento hasta. It contains one entry: "Tarjeta de puntuación SRM3005789" with ID "Doc489548248" and project "Evaluación Contrato SRM 3027232".
- Tareas:** A task management section with filters for "Mostrar:" (Cualquier proyecto), "Incompleta (Todo)/Completa (últimos 7 días)", "Necesaria", and "Propietario/ResponsableAprobación/Reviso...". It includes an "Acciones" button and a list of tasks.

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
Proyecto: Contrato campo COPS CILD (1)				
Proyecto: Contrato campo COPS CILD I (1)				
Proyecto: Contrato campo COPS CILD II (1)				
Proyecto: Contrato campo COPS I CLID (1)				
Proyecto: Contrato de prueba Sep 2022 (1)				
Proyecto: Contrato TEST 1 revisión externa (1)				
Proyecto: Estrategia Servicios Petroleros SPYC (1)				



ENVIAR ACTA DE BALANCE Y CIERRE PARA FIRMA PARTE 2

Una vez se haya enviado el documento para firmar, el proveedor recibirá un **correo** indicando que **revise y firme** el documento.



ENVIAR ACTA DE BALANCE Y CIERRE PARA FIRMA PARTE 2

Lo abre, acepta los consentimientos y le dice continuar.

Revise y ejecute una acción sobre estos documentos

 **Julio Cesar Pelaez**
Empresa Colombiana De Petroleos S.A. Ecopetrol S.A.

Tecnología de DocuSign

[Lea la Divulgación de firma y registro electrónicos.](#)

Doy mi consentimiento para usar los registros y firmas electrónicos.

CONTINUAR OTRAS ACCIONES

Códigos de Colores:

- Resaltado en **morado**: asunto a precisar
- Resaltado en **amarillo**: comentarios, observaciones, alternativas o instrucciones sobre el diligenciamiento.
- Resaltado en **verde**: diligenciar

En el Tier3 este documento aplica para contratos que tengan controversias contractuales

No DE CONTRATO	DILigencid
CONTRATISTA	: Escriba el nombre del CONTRATISTA
OBJETO CONTRATO	: Escriba el objeto del Contrato

El presente documento se suscribe por **///Lider técnico (Tier1) o Profesional de Seguimiento Contractual del área técnica (Tier2)///** y **///Profesional de Gestión Contractual (Tier1/Tier2/Tier3)///** por parte de **ECOPETROL**; y **///** en calidad de representante legal/apoderado del **CONTRATISTA**, con el objeto de practicar el cierre y balance final del **Contrato**, en los siguientes términos y condiciones.
Para los contratos de TIER2 si el Profesional de Seguimiento Contractual es del área administrativa y único interlocutor del contrato será quien suscriba el presente documento.

Con base en lo dispuesto en la Cláusula **///Escriba el numero///** del **Contrato**, se procede a efectuar el cierre y balance, dentro del término establecido para tal efecto.

1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 GARANTÍAS Y SEGUROS

EL **CONTRATISTA** declara con la suscripción de la presente acta que las garantías y seguros se encuentran actualizados al cierre del **Contrato**, así: **///Indicar las garantías y seguros actualizados y vigentes al cierre del Contrato (vigencia, valores, amparos, entre otros).///**

Aseguradora	Número de Póliza	Tipo de Amparo	% de Amparo	Vigencia		Valor Amparo
				Fecha Inicio	Fecha Fin	

Tecnología de DocuSign

[Cambiar idioma - Español \(América Latina\)](#) | [Volver a Content Server](#) | [Volver a Correspondencia](#) | [Condiciones de uso y privacidad](#) | Copyright © 2022 DocuSign Inc. | V2R

ENVIAR ACTA DE BALANCE Y CIERRE PARA FIRMA PARTE 2

Procede finalmente a **firmar el documento**.

Seleccione el campo de firma para crear y agregar su firma.

FINALIZAR **OTRAS ACCIONES**

documento, y declara que **ECOPETROL** no le adeuda ninguna suma adicional a las señaladas en este documento con ocasión o por razón de la celebración, ejecución, terminación o cierre y balance del **Contrato**.

Por lo anterior, **ECOPETROL** procederá a autorizar el desembolso del pago final una vez el **CONTRATISTA** haya dado pleno cumplimiento a los requisitos y entrega de documentos exigidos en la presente acta (en caso de que aplique).

Esta declaración tiene efectos transaccionales, en concordancia con el artículo 2469 y subsiguientes del Código Civil Colombiano y demás normas aplicables.

El presente documento no conlleva exoneración alguna de responsabilidad del **CONTRATISTA** por concepto del cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato**. **ECOPETROL** se reserva el derecho de reclamar al **CONTRATISTA** los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a su cargo, que se conozcan con posterioridad a la celebración de este documento.

En constancia, se suscribe en [REDACTED] **///Escriba el nombre de la ciudad///**, en dos ejemplares originales de idéntico tenor literal, el [REDACTED] **///DD/MM/AAAA///**.

DocuSigned by:
227A8FF3548D4D2...
9/12/2022

Firmar
9/12/2022

Por ECOPETROL
///LIDER TÉCNICO (TIER1) O PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DEL AREA TECNICA (TIER2)///

Por ECOPETROL
///PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DEL AREA ADMINISTRATIVA (TIER2) O PROFESIONAL DE GESTION CONTRACTUAL (TIER 1 Y TIER3)///

Por el CONTRATISTA
///Escriba el nombre del representante legal y el nombre de la firma CONTRATISTA///

Por ECOPETROL
///FUNCIONARIO AUTORIZADO (solo en los casos en que existan reclamaciones económicas) ///

4/4

Todos los derechos reservados para Ecopetrol S.A. Ninguna reproducción externa copia o transmisión digital de esta publicación puede ser hecha sin permiso escrito. Ningún párrafo de esta publicación puede ser reproducido, copiado o transmitido digitalmente sin un consentimiento escrito o de acuerdo con las leyes que regulan los derechos de autor y con base en la regulación vigente.

Tecnología de **DocuSign** | Cambiar idioma - Español (América Latina) | Volver a Content Server | Volver a Correspondencia | Condiciones de uso y privacidad | Copyright© 2022 DocuSign Inc. | V2.8

ENVIAR ACTA DE BALANCE Y CIERRE PARA FIRMA PARTE 2

Damos clic en finalizar y con esto el documento ha quedado firmado.

¡Hecho! Haga clic en Terminar para enviar el documento completado.

FINALIZAR OTRAS ACCIONES

documento, y declara que **ECOPETROL** no le adeuda ninguna suma adicional a las señaladas en este documento con ocasión o por razón de la celebración, ejecución, terminación o cierre y balance del **Contrato**.

Por lo anterior, **ECOPETROL** procederá a autorizar el desembolso del pago final una vez el **CONTRATISTA** haya dado pleno cumplimiento a los requisitos y entrega de documentos exigidos en la presente acta (en caso de que aplique).

Esta declaración tiene efectos transaccionales, en concordancia con el artículo 2469 y subsiguientes del Código Civil Colombiano y demás normas aplicables.

El presente documento no conlleva exoneración alguna de responsabilidad del **CONTRATISTA** por concepto del cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato**. **ECOPETROL** se reserva el derecho de reclamar al **CONTRATISTA** los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a su cargo, que se conozcan con posterioridad a la celebración de este documento.

En constancia, se suscribe en [redacted] **///Escriba el nombre de la ciudad///**, en dos ejemplares originales de idéntico tenor literal, el [redacted] **///DD/MM/AAAA///**.

Por ECOPETROL
///LIDER TÉCNICO (TIER1) O PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DEL AREA TECNICA (TIER2)///

DocuSigned by:
ERIKER HUGHES DE COLOMBIA
227A89F35480D432
9/12/2022

DocuSigned by:
ERIKER HUGHES DE COLOMBIA
227A89F35480D432
9/12/2022

Por ECOPETROL
///PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DEL AREA ADMINISTRATIVA (TIER2) O PROFESIONAL DE GESTION CONTRACTUAL (TIER 1 Y TIER3)///

Por el CONTRATISTA
///Escriba el nombre del representante legal y el nombre de la firma CONTRATISTA///

Por ECOPETROL
///FUNCIONARIO AUTORIZADO (solo en los casos en que existan reclamaciones económicas)///

¿Listo para terminar?
Completó los campos obligatorios. Revise su trabajo y después seleccione **FINALIZAR**.

FINALIZAR

AVISO LEGAL

Este material fue preparado por Ecopetrol para fines pedagógicos.

Los datos usados como ejemplo son datos ficticios empleados a modo ilustrativo para facilitar el entendimiento.

Si tiene alguna observación, por favor escríbala a relacionamiento.proveedores@ecopetrol.com.co



USAMOS NUESTRA ENERGÍA PARA
CONSTRUIR UNA **EMPRESA Y UN PAÍS**
DE TODOS, PARA TODOS

