

User Manual Contract Management at Ariba



CONTENT

- Contract management at Ariba (pag.3 – pag.33)
- Balance sheet and contract closing at Ariba (pag.34 – pag. 52)

ENLISTMENT FORM

FORM COMPLETION

Once the event owner publishes the project, a notification will be sent to the supplier for the completion of the project.

The screenshot displays the 'Ejecución del contrato CW16553' interface. On the left, a sidebar under 'Conocimiento relacionado' includes 'Expandir proyectos', 'Todas las áreas de conocimiento', and 'Buscar conocimiento'. The main header shows the contract title and ID (WS507401464) with 'Tareas: Tareas incompletas: 0'. A navigation bar contains tabs: 'Visión general', 'Documentos', 'Tareas' (active), 'Equipo', 'Boletín de mensajes', 'Mensajes de evento', and 'Histórico'. Below this, filters for 'Mostrar:' (Cualquier estado), 'Necesaria/optativa' (dropdown), and 'Cualquier propietario' (dropdown) are present. The main table lists tasks with columns: Nombre, Documento, Propietario, Estado, and Fecha de vencimiento. A task 'Monitorear - Mensual' is highlighted, and its context menu is open, showing options like 'Abierto', 'Editar fase', 'Ver detalles de la fase', 'Iniciar repetición' (highlighted), 'Crear', 'Tarea "por hacer"', 'Tarea de notificación', and 'Fase'. At the bottom, the 'Evento' section for 'Doc507412701 - Formulario de Ejecución del contrato CW16553 (sep 2022)' is shown, with buttons for 'Anterior', 'Publicar' (highlighted), and 'Salir'. A sidebar on the left lists event stages: 'Reglas', 'Participantes', 'Contenido', and 'Resumen' (highlighted). The 'Visión general' tab is active, displaying event details like ID, Descripción, Estado (Borrador), Versión (Original), Propietario (Alberto Calvete), Tipo de evento (Encuesta), and Fecha de creación (12/09/2022). The 'Reglas de horario' section at the bottom shows 'Fecha planeada de inicio de respuestas' and 'Fecha de vencimiento planificada' with a 'Recordatorio (Ver)' checkbox.

Conocimiento relacionado

- Expandir proyectos
- Todas las áreas de conocimiento
- Buscar conocimiento

Ejecución del contrato CW16553

Proyecto de gestión del rendimiento de los proveedores

ID WS507401464
Tareas: Tareas incompletas: 0

Visión general Documentos Tareas Equipo Boletín de mensajes Mensajes de evento Histórico

Mostrar: (Cualquier estado) Necesaria/optativa (Cualquier propietario)

Ejecución del contrato CW16553

Acciones

Nombre	Documento	Propietario	Estado	Fecha de vencimiento
Monitorear - Mensual	Formulario de Ejecución del contrato CW16553	Propietario del proyecto	No iniciada	
Acción	Formulario de Ejecución del contrato CW16553	Propietario del proyecto	Plantilla	

* Indica una tarea necesaria

Abierto

Editar fase

Ver detalles de la fase

Iniciar repetición

Crear

Tarea "por hacer"

Tarea de notificación

Fase

Evento

Doc507412701 - Formulario de Ejecución del contrato CW16553 (sep 2022)

Anterior Publicar Salir

Publicar este evento

Reglas

Participantes

Contenido

Resumen

Visión general

ID: Doc507412701

Descripción: Formulario de Ejecución del contrato CW16553

Estado: Borrador

Versión: Original

Propietario: Alberto Calvete

Editores:

Tipo de evento: Encuesta

Evento de prueba: No

Plantilla: Formulario de ejecución de contrato

Idioma base: español

Mercancía: Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal 53

Última modificación: 12/09/2022

Regiones: CO Colombia

Departamentos: 10004413 Departamento de Compras

Divisa: Peso colombiano

Fecha de creación: 12/09/2022

Reglas de horario

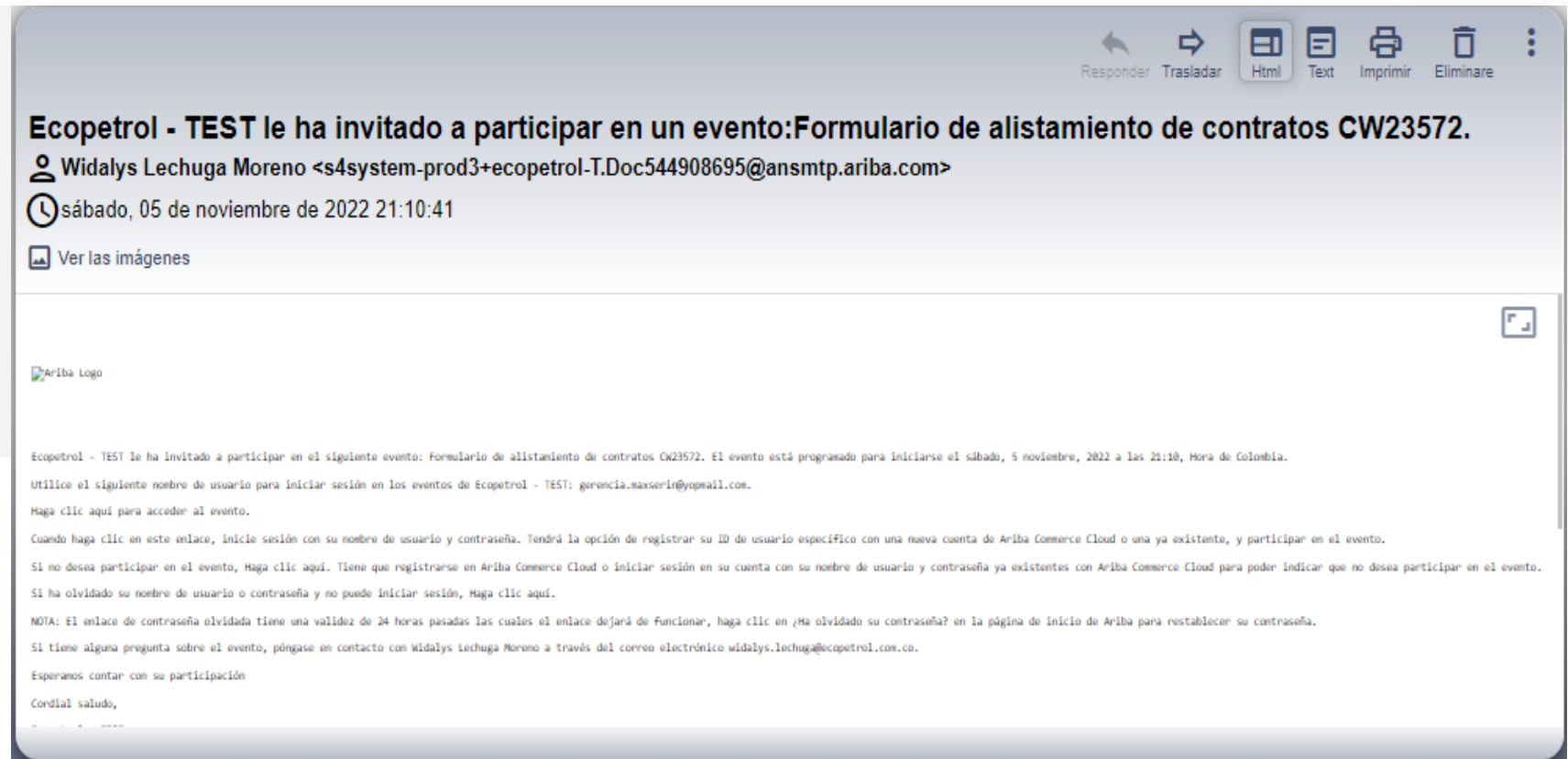
Fecha planeada de inicio de respuestas: Cuando haga clic en Publicar en Registra Resumen

Fecha de vencimiento planificada: Duración: 30 Días ☒ Recordatorio (Ver)

ENLISTMENT FORM

FORM COMPLETION

In the email received, you will find the link to go directly to the form by just clicking on it.



ENLISTMENT FORM

FORM COMPLETION

Enter your Ariba username and password.



Inicio de sesión de proveedor

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

ENLISTMENT FORM

FORM COMPLETION

You have to fill in the information requested in the form and attach the supporting files for each of the questions.

You can save the information by clicking on **Save Draft** ①

Once the information to be sent is filled in, click on **Send complete response** ②.

The time available to complete the form is indicated at the right top corner. Once the time has elapsed, the system does not allow you to add more information and you must contact the person who sent the form through the **Write message** button.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▼ Amulfo Camacho ▼ Comentarios Ayuda ▼

Consola Doc544908695 - Formulario de alistamiento de contratos CW235...

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Documentación de seg...

Nombre ↑

1 Documentación de seguros y garantías

1.1 Número de Contrato

1.2 Número de Orden de Servicio

1.3 Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación

1.4 Número de póliza de cumplimiento

1.5 Fecha expedición de la póliza

Adjuntar un archivo

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa ②

Guardar borrador ①

Escribir mensaje

Importar de Excel

Escribir mensaje

ENLISTMENT FORM

FORM COMPLETION

The owner of the project at Ecopetrol will receive an e-mail indicating that the form has been answered.

La respuesta (ID=ID314792176) en el evento Formulario de alistamiento de contratos CW23572 ha sido enviada.



Arnulfo Camacho - MAXSERIN SAS <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544908695@ansmtp.ariba.com>



Para: Widalys Lechuga Moreno (VQ Ingeniería S.A.S)

Dom 06/11/2022 7:55

Iniciar respuesta con:

Saludos cordiales.

Saludos.

Muchas gracias.

Comentarios

Evento Doc544908695 Formulario de alistamiento de contratos CW23572: La respuesta (ID=ID314792176) ha sido enviada por el participante Arnulfo Camacho.

Para obtener detalles sobre este evento, visite el sitio de Ecopetrol - TEST en [Haga clic aquí.](#)

Sitio de sourcing de Ecopetrol - TEST, Evento Doc544908695: Formulario de alistamiento de contratos CW23572, Territorio: ecopetrol-T, ID de mensaje: MSG58541843, [Haga clic aquí](#)

PROFILE COMPLIANCE FORM

PROJECT PUBLICATION

Once the event owner publishes the project, a notification will be sent to the supplier for the completion of the project.

Doc544914372 - Cumplimiento de perfiles
CW23572

[Anterior](#)[Publicar](#)[Salir](#)

Revise su evento. Sus modificaciones ya se han guardado. Cuando termine, puede ejecutar el evento o dejarlo como borrador para [Más](#)

Visión general

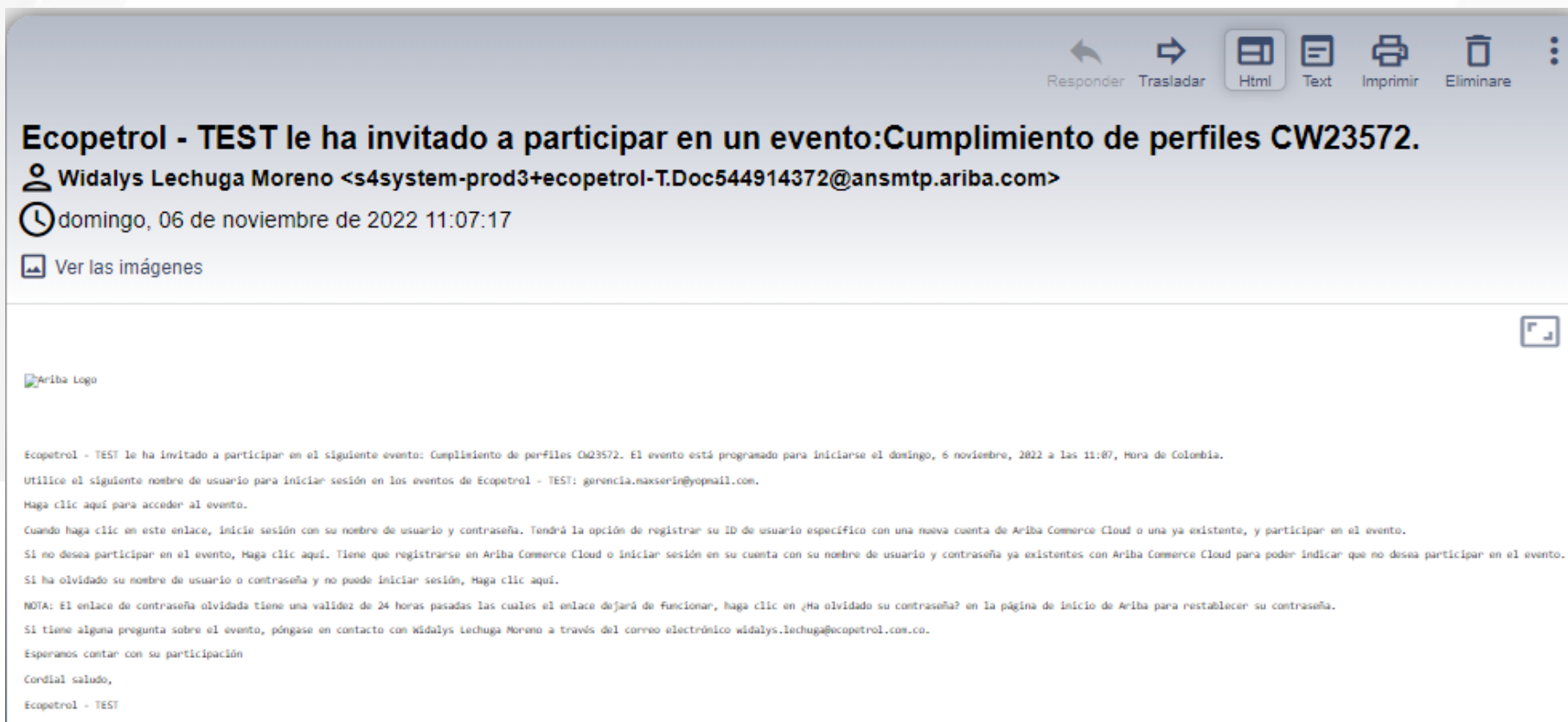
[Acciones ▼](#)

ID:	Doc544914372	Mercancía:	Servicios de perforación del pozo petrolero 711216
Descripción:	i	Última modificación:	06/11/2022
Estado:	Borrador i	Regiones:	CO Colombia
Versión:	v1 (edición)	Departamentos:	10001435 VICEPRESIDENCIA UPSTREAM, 10000250 GERENCIA GENERAL DE PERFORACIÓN Y COMPLETAMIENTO
Propietario:	Widalys Lechuga Moreno i	Divisa:	Peso colombiano
Editores:		Fecha de creación:	06/11/2022
Tipo de evento:	Encuesta		
Evento de prueba:	No		

PROFILE COMPLIANCE FORM

FORM COMPLETION

In the e-mail received, you will find the link to go directly to the form.



PROFILE COMPLIANCE FORM



FORM COMPLETION

Enter your Ariba username and password.

Inicio de sesión de proveedor

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

FORM COMPLETION

The information requested in the form is filled in. In the question "**How many workers will you certify for compliance with the profile?**", the number of people is indicated and the fields to be filled in are automatically displayed.

In the next question, "**is it required to include information for more than 20 workers?**" If the answer is YES, a file with the information is attached.

Attached is the Annex certification of profiles detailing the experience of the workers.

Once the information to be sent is filled in, click on **Send complete response**.

PROFILE COMPLIANCE FORM

Doc544914372 - Cumplimiento de perfiles

CW23572 [ARIBA SUPP...

⌚ Tiempo restante:
4 días 23:57:59

Todo el contenido

Nombre ↑	
1 Contrato	<input type="text"/>
2 Orden de servicio	<input type="text"/>
3 Empresa contratista	<input type="text"/>
▼ 4 CUMPLIMIENTO DE PERFILES	
4.1 Cuantos trabajadores va a certificar por cumplimiento del perfil (1-20)	* <input type="text"/>
4.22 ¿Se requiere incluir información de más de 20 trabajadores?	* No especificado ▼

(*) indica un campo necesario

4.24 Anexo certificación de perfiles

[Adjuntar un archivo](#)

4.25 Acepto realizar la siguiente declaración:

Declaro que la Empresa que represento, y cada uno de sus integrantes, cuando se trate de Contratista Conjunto, que el(los) trabajadores(s) vinculado(s) para el contrato, cumple(n) a cabalidad con el perfil exigido en la minuta o Documentos del método de elección, de acuerdo con la normativa interna de ECOPETROL y no se encuentra(n)

(*) indica un campo necesario

PROFILE COMPLIANCE FORM

FORM COMPLETION

The owner of the project at Ecopetrol will receive an e-mail indicating that the form has been answered.

La respuesta (ID=ID315180754) en el evento Cumplimiento de perfiles CW23572 ha sido enviada.



Arnulfo Camacho - MAXSERIN SAS <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544914372@ansmtp.ariba.com>



Para: Widalys Lechuga Moreno (VQ Ingeniería S.A.S)

Dom 06/11/2022 11:16

Iniciar respuesta con: [Saludos cordiales.](#) [Certificado.](#) [Muchas gracias.](#) [Comentarios](#)

Evento Doc544914372 Cumplimiento de perfiles CW23572: La respuesta (ID=ID315180754) ha sido enviada por el participante Arnulfo Camacho.

Para obtener detalles sobre este evento, visite el sitio de Ecopetrol - TEST en [Haga clic aquí.](#)

Sitio de sourcing de Ecopetrol - TEST, Evento Doc544914372: Cumplimiento de perfiles CW23572, Territorio: ecopetrol-T, ID de mensaje: MSG58542860, [Haga clic aquí](#)

READINESS STAGE

COMPLETION OF THE INITIATION ACT

Once the project owner has sent the template task to Ecopetrol for the signature of the initiation minutes, you will receive an e-mail with the link to fill out the initiation minutes form.

Click on the form and download the document to be filled out.

CW23572 - Prueba 51122: Enviar el formato del acta de inicio al proveedor para acordar el contenido de la misma

Título de la tarea: Enviar el formato del acta de inicio al proveedor para acordar el contenido de la misma

Descripción de la tarea: Envíe al proveedor el formato del acta de inicio para acordar el contenido de la misma.

Las siguientes notas pueden serle de ayuda:

Se envía plantilla para diligenciamiento del formato de Acta de Inicio contrato CS23572

Se le ha enviado este mensaje de correo electrónico porque usted es un revisor de un documento que ha sido enviado para su revisión.

Este mensaje tiene su origen en el sistema de Ariba utilizado por Ecopetrol - TEST y se envió originalmente a: widalys.lechuga@ecopetrol.com.co

Referencia del sistema: [Haga clic aquí](#) para acceder al sistema.

TSK544908675 Enviar el formato del acta de inicio al proveedor para acordar el conter

Envíe al proveedor el formato del acta de inicio para acordar el contenido de la misma.

Widalys Lechuga Moreno

Se envía plantilla para diligenciamiento del formato de Acta de Inicio contrato CS23572

☐ Acta de inicio a diligenciar por el proveedor (Solo lectura)

 GAB-F-079 ACTA DE INICIO ▾

Acción

Descargar

READINESS STAGE

COMPLETION OF THE INITIATION ACT

Once the document is completed, click on **Accept proposal**.

Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de**

[Prueba 51122](#) / [Alistamiento del contrato](#) / [Enviar el formato del acta de inicio al ...](#)

TSK544908675 Enviar el formato del acta de inicio al proveedor para acordar

Ronda 1: Esperando respuesta(s)

el contenido de la misma

Envíe al proveedor el formato del acta de inicio para acordar el contenido de la misma.

Widalys Lechuga Moreno

Se envía plantilla para diligenciamiento del formato de Acta de Inicio contrato CS23572

☐ Acta de inicio a diligenciar por el proveedor (Solo lectura)

 GAB-F-079 ACTA DE INICIO ▾

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

[Crear contrapropuesta](#)



[Aceptar propuesta](#)



READINESS STAGE

COMPLETION OF THE INITIATION ACT

Click on **Add Attachment**, select the filled out initiation record and click on **Accept**.

Propuesta aceptada

Aceptar

Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar [Más](#)

Mensaje:

Propuesta aceptada

Control de acceso:

[Ver detalles](#)



Adjuntos adicionales



Alistamiento Acta de Inicio.doc

Suprimir

Agregar adjunto

Agregar desde el proyecto

Agregar adjunto

READINESS STAGE

COMPLETION OF THE INITIATION ACT

Click on **Add Attachment**, select the filled out initiation record and click on **Accept**.

The owner of the project at Ecopetrol receives an email indicating that a response has been provided.

Ecopetrol will upload the completed and revised document through DocuSign and it will be sent to the e-mail address of the person who must sign the Initiation Act. Once signed by the parties, you will receive the e-mail of the signed document, as it is currently done. This process remains unchanged.

Propuesta aceptada

Aceptar

Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar [Más](#)

Mensaje:

Propuesta aceptada

Control de acceso:

[Ver detalles](#)



Adjuntos adicionales

☐ Alistamiento Acta de Inicio.doc

Suprimir

Agregar adjunto

Agregar desde el proyecto

Agregar adjunto

EXECUTION FORM

PROJECT PUBLICATION

Once the event owner publishes the project, a notification will be sent to the supplier for the completion of the project.

Conocimiento relacionado

[► Expandir proyectos](#)
Todas las áreas de conocimiento
Buscar conocimiento

Ejecución del contrato CW16553

Proyecto de gestión del rendimiento de los proveedores

ID WS507401464
Tareas: Tareas Incompletas: 0

Visión general

Documentos

Tareas

Equipo

Boletín de mensajes

Mensajes de evento

Histórico

Mostrar: (Cualquier estado) Necesaria/optativa (Cualquier propietario)

Ejecución del contrato CW16553

Acciones

Nombre	Documento	Propietario	Estado	Fecha de vencimiento
▼ Monitorear - Mensual		Propietario del proyecto	No iniciada	
Acción	Formulario de Ejecución del contrato CW16553	Propietario del proyecto	Plantilla	

* Indica una tarea necesaria

Abierto
Editar fase
Ver detalles de la fase
Iniciar repetición
Crear
Tarea "por hacer"
Tarea de notificación
Fase

Evento

Doc507412701 - Formulario de Ejecución del contrato CW16553 (sep 2022)

Anterior

Publicar

Salir

Publicar este evento

Revise su evento. Sus modificaciones ya se han guardado. Cuando termine, puede ejecutar el evento o dejarlo como borrador para editarlo en el futuro.

1 Reglas

2 Participantes

3 Contenido

4 Resumen

Visión general

Acciones

ID: Doc507412701

Descripción: Formulario de Ejecución del contrato CW16553

Estado: Borrador

Versión: Original

Propietario: Alberto Calvete

Editores:

Tipo de evento: Encuesta

Evento de prueba: No

Plantilla: Formulario de ejecución de contrato

Idioma base: español

Mercancía: Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal 53

Última modificación: 12/09/2022

Regiones: CO Colombia

Departamentos: 10004413 Departamento de Compras

Divisa: Peso colombiano

Fecha de creación: 12/09/2022

Reglas de horario

Fecha planeada de inicio de respuestas: Cuando haga clic en **Publicar** en la página Resumen

Fecha de vencimiento planificada: Duración: 30 Días ☒ Recordatorio (Ver)

EXECUTION FORM

PROJECT PUBLICATION

The supplier will receive an email to respond to the form.

Once the form has been filled in > Click on Submit > Click on OK.

3. Lanzar encuesta de ejecucion de contratos Parte2.mp4

Arriba Spend Management x +

s3.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=_xU9vKOo&realm=ecopetrol-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&awrdt=1#b0

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE Detener

Consola Doc507412701 - Formulario de Ejecución del contrato CW16553 ... Tiempo restante: 29 días 23:28:21

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑

1 ADM-Documentación de seguros y garantías

1.1 Número de Contrato

1.2 Número de Orden de Servicio

1.3 Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación

1.4 Número de póliza de cumplimiento

1.5 Fecha póliza

1.6 Aseguradora (*)

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

¿Desea enviar esta respuesta?
Haga clic en Aceptar para enviar.
Aceptar Cancelar

3. Lanzar encuesta de ejecucion de contratos Parte2.mp4

Arriba Spend Management x +

s3.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=_xU9vKOo&realm=ecopetrol-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&awrdt=1#b0

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE Detener

Consola Doc507412701 - Formulario de Ejecución del contrato CW16553 ... Tiempo restante: 29 días 23:28:16

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑

1 ADM-Documentación de seguros y garantías

1.1 Número de Contrato

1.2 Número de Orden de Servicio

1.3 Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación

1.4 Número de póliza de cumplimiento

1.5 Fecha póliza

1.6 Aseguradora (*)

Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Escribir mensaje

EXECUTION FORM

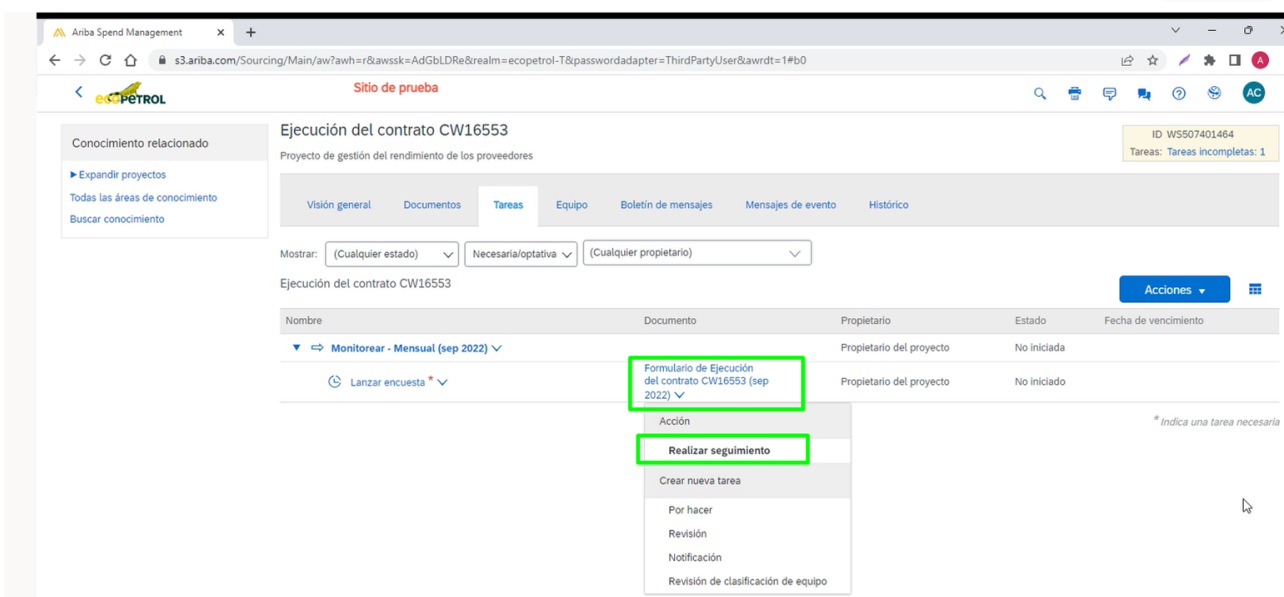
PROJECT FOLLOW UP

After the supplier completes the survey, the event owner will receive a notification.

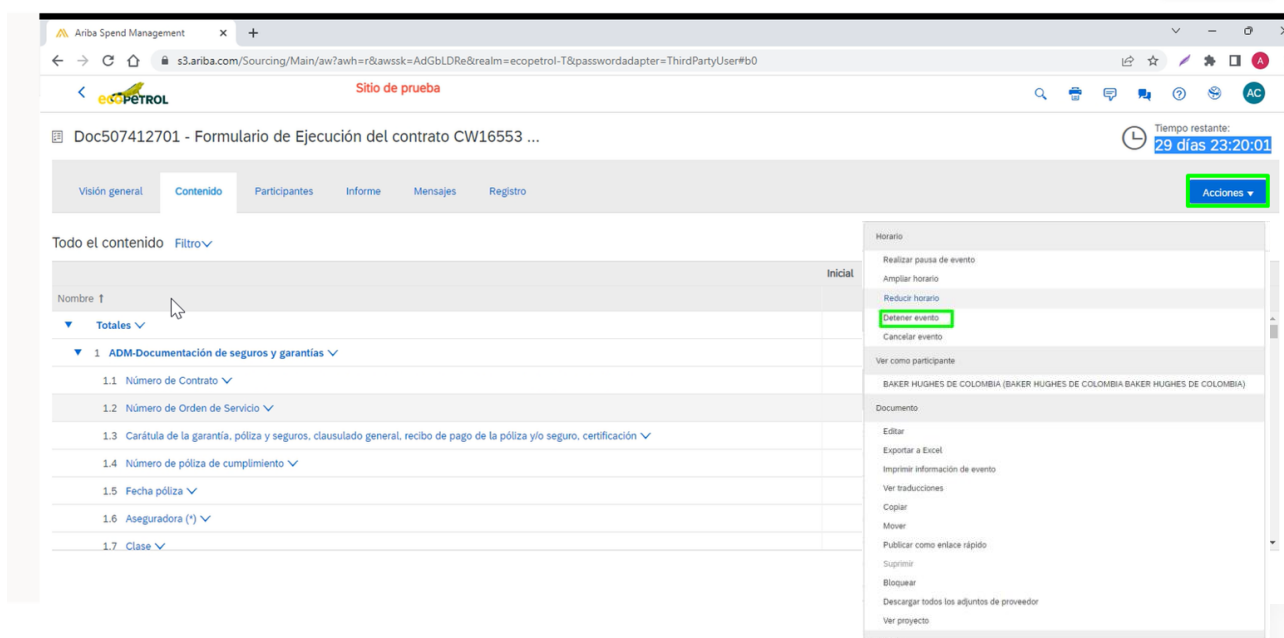
To review the answers > Click on the form > Click on Follow up.

After this review and being sure that the provider will not include more responses on the form, proceed to stop the event. Click on actions > Click on Stop the event.

4. Lanzar encuesta de ejecucion de contratos Parte3.mp4



4. Lanzar encuesta de ejecucion de contratos Parte3.mp4



INTEGRITY COMMITMENT - CONTRACTOR

PUBLISH PROJECT

Review the information and click on Publish.

Doc544899877 - Compromiso con la integridad
CW23571

Anterior

Publicar

Salir

Revise su evento. Sus modificaciones ya se han guardado. Cuando termine, puede ejecutar el evento o dejarlo como borrador para [Más](#)

Visión general

Acciones ▼

ID: Doc544899877

Descripción: Utilice esta plantilla para crear formularios de ética y cumplimiento para contratistas ⓘ

Estado: Borrador ⓘ

Versión: v1 (edición)

Mercancía: Servicios de perforación del pozo petrolero 711216

Última modificación: 06/11/2022

Regiones: CO Colombia

Departamentos: 10001435 VICEPRESIDENCIA UPSTREAM, 10000250 GERENCIA GENERAL DE PERFORACIÓN Y COMPLETAMIENTO

INTEGRITY COMMITMENT - CONTRACTOR

SUPPLIER VIEW

The supplier receives an e-mail with the link to fill out the form.

 Responder  Trasladar  Html  Text  Imprimir  Eliminar

Ecopetrol - TEST le ha invitado a participar en un evento:Compromiso con la integridad CW23571.

 **Widalys Lechuga Moreno** <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544899877@ansmtp.ariba.com>

 domingo, 06 de noviembre de 2022 14:00:27

 Ver las imágenes



Ecopetrol - TEST le ha invitado a participar en el siguiente evento: Compromiso con la integridad CW23571. El evento está programado para iniciarse el domingo, 6 noviembre, 2022 a las 14:00, Hora de Colombia.

Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de Ecopetrol - TEST: gerencia.maxserin@yopmail.com.

Haga clic aquí para acceder al evento.

Cuando haga clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá la opción de registrar su ID de usuario específico con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y participar en el evento.

Si no desea participar en el evento, Haga clic aquí. Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento.

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña y no puede iniciar sesión, Haga clic aquí.

NOTA: El enlace de contraseña olvidada tiene una validez de 24 horas pasadas las cuales el enlace dejará de funcionar, haga clic en ¿Ha olvidado su contraseña? en la página de inicio de Ariba para restablecer su contraseña.

Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con Widalys Lechuga Moreno a través del correo electrónico widalys.lechuga@ecopetrol.com.co.

Esperamos contar con su participación

Cordial saludo,

Ecopetrol - TEST

INTEGRITY COMMITMENT - CONTRACTOR

SUPPLIER VIEW

Enter your Ariba username and password.



Inicio de sesión de proveedor

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

INTEGRITY COMMITMENT - CONTRACTOR

SUPPLIER VIEW

The link automatically directs you to fill out the form.

The information requested in the form is filled in.

You have the option to save the information by clicking on **Save Draft**.

Once the information to be sent is filled in, click on **Send complete response**.

The time available to fill in the form is indicated at the top. Once the time has elapsed, the system does not allow you to add more information and you must contact the person who sent the form through the **Write message** button.

Doc544899877 - Compromiso con la integridad

CW23571 [ARIBA ...

Tiempo restante:
29 días 23:57:49

Todo el contenido

Nombre ↑	
CONTRACTUAL - CONTRATISTA En su condición de proponente u oferente, cuando presente oferta/propuesta en el trámite de un método de elección o en el de celebración de un contrato por parte de Ecopetrol S.A.	
▼ 2 Instrucciones	Menos... -
COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD CONTRACTUAL	
2.1 Al marcar si como respuesta, esta aceptando haber leído las instrucciones adjuntas.	* No especificado ▼
Referencias▼	
(*) indica un campo necesario	

Enviar respuesta completa

Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

INTEGRITY COMMITMENT - CONTRACTOR

ECOPETROL VIEW

Once the supplier provides an answer, an e-mail is received, notifying the event, with the link to access Ariba and verify the answers.

La respuesta (ID=ID315215304) en el evento Compromiso con la integridad CW23571 ha sido enviada.



Arnulfo Camacho - MAXSERIN SAS <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc544899877@ansmtp.ariba.com>

Para: Widalys Lechuga Moreno (VQ Ingeniería S.A.S)

Dom 06/11/2022 14:06

No suele recibir correos electrónicos de s4system-prod3+ecopetrol-t.doc544899877@ansmtp.ariba.com. [Por qué esto es importante](#)

Evento Doc544899877 Compromiso con la integridad CW23571: La respuesta (ID=ID315215304) ha sido enviada por el participante Arnulfo Camacho.

Para obtener detalles sobre este evento, visite el sitio de Ecopetrol - TEST en [Haga clic aquí.](#)

Sitio de sourcing de Ecopetrol - TEST, Evento Doc544899877: Compromiso con la integridad CW23571, Territorio: ecopetrol-T, ID de mensaje: MSG58541847, [Haga clic aquí](#)

SUPPLIER PERFORMANCE

SUPPLIER NOTIFICATION

Once the scorecard has been posted. The task of reviewing the results by the supplier will be automatically triggered and a notification will be sent to the supplier to proceed with the review.



WS492302402 - Evaluación SPM Contrato dummy CW32456: Revise los resultados con el proveedor

Título de la tarea: Revise los resultados con el proveedor

Descripción de la tarea: Se ha enviado la tarjeta de puntuación y la información de la encuesta diligenciada al proveedor. El proveedor tendrá 7 días calendario para suministrar observaciones vía sistema utilizando esta tarea de revisión. En caso de no suministrar observaciones en el tiempo estipulado, se considerará que la evaluación ha sido completada

Las siguientes notas pueden serle de ayuda:

Se le ha enviado este mensaje de correo electrónico porque usted es un revisor de un documento que ha sido enviado para su revisión.

Este mensaje tiene su origen en el sistema de Ariba utilizado por Ecopetrol - TEST y se envió originalmente a: ecopetroltester@gmail.com

Referencia del sistema [Haga clic aquí](#) para acceder al sistema.

SUPPLIER PERFORMANCE

SUPPLIER NOTIFICATION

Once the scorecard has been published by Ecopetrol. The task of reviewing the results by the supplier will be automatically activated and a notification will be sent to the supplier to proceed with the review.

Step 1. Review the email and click on the link.

Step 2. The supplier accesses the platform with his email and password.

1



WS492302402 - Evaluación SPM Contrato dummy CW32456: Revise los resultados con el proveedor

Título de la tarea: Revise los resultados con el proveedor

Descripción de la tarea: Se ha enviado la tarjeta de puntuación y la información de la encuesta diligenciada al proveedor. El proveedor tendrá 7 días calendario para suministrar observaciones vía sistema utilizando esta tarea de revisión. En caso de no suministrar observaciones en el tiempo estipulado, se considerará que la evaluación ha sido completada

Las siguientes notas pueden serle de ayuda:

Se le ha enviado este mensaje de correo electrónico porque usted es un revisor de un documento que ha sido enviado para su revisión.

Este mensaje tiene su origen en el sistema de Ariba utilizado por Ecopetrol - TEST y se envió originalmente a: ecopetroltester@gmail.com

Referencia del sistema: [Haga clic aquí](#) para acceder al sistema.

2



Inicio de sesión de proveedor

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

SAP Business Network Administrator Guide - September 13



In this session, we shall cover the role of the SAP Business Network Administrator and their role to keep your business working effectively on the Network. This session will cover items relevant mainly to the account Administrator role.

Más información

SUPPLIER PERFORMANCE

REVIEW OF RESULTS

Step 3. Click on the attachment > Click on Open to download the attachment.

Step 4. Download survey results and review results > Click Completed.

Tarea de revisión

[Salir](#)

El documento a continuación ha sido enviado para su revisión. Para visualizar un documento, haga clic en el enlace del documento para abrirlo o descargarlo. Si es usted un revisor, puede completar la tarea haciendo clic en el botón **Finalizar revisión**. Si es

[Evaluación SPM Contrato dummy CW32456](#) / [Ejecutar revisiones de rendimiento](#) / [Monitorear - Semestral \(ago 2022\)](#) / [Revise los resultados con el proveedor](#)

TSK492302490 Revise los resultados con el proveedor

Ronda 1: Esperando respuesta(s) ⓘ

Se ha enviado la tarjeta de puntuación y la información de la encuesta diligenciada al proveedor. El proveedor tendrá 7 días calendario para suministrar observaciones vía sistema utilizando esta tarea de revisión. En caso de no suministrar observaciones en el tiempo estipulado, se considerará que la evaluación ha sido completada.

Contrato dummy CW32456
Tarjeta de puntuación de
evaluación de proveedores
- Servicios (ago 2022) ✓

3

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.

[Finalizar revisión](#) ⓘ

Ariba Sourcing



Configuración de empresa ▼

ECOPETROL UT

Ayuda ▼

[← Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST](#)

[Sincronizar archivos con el escritorio](#)

Contrato dummy CW32456 Tarjeta de puntuación de evaluación de proveedores - Servicios (ago 2022)

[Completado](#)

4

Revise su tarjeta de puntuación, prestando atención a aquellas clasificaciones resaltadas por encontrarse por debajo del objetivo de clasificación. Tenga en cuenta que el propietario puede no haberle concedido visibilidad total y por ello parte del [Más](#)

Rendimiento de Ariba SUPPLIER TEST del 01/05/2022 al 30/07/2022



Nombre	Ponderación	Clasificación
1. Eficiencia Operativa	20	100.00% ⓘ
Valor 97.5%		
2. Plazos del contrato	20	100.00% ⓘ
Valor 100%		
3. Aspectos administrativos	20	100.00% ⓘ
Valor 100%		
4. HSE	20	100.00% ⓘ
Valor 100%		
5. Gestión de entorno	20	100.00% ⓘ
Valor 100%		
6. Formulario de la evaluación realizada	0	

[Contrato dummy CW32456 Encuesta de Evaluación de Proveedores - Servicios \(ago 2022\).xls](#) ✓

SUPPLIER PERFORMANCE

SUPPLIER NOTIFICATION

Step 5. Finalize the review.

Step 6. Complete the review with any comments or attachments.

Step 7. Click on accept.

After the supplier reviews the results, the project owner will receive a notification.

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.

Finalizar revisión 5

Ariba Sourcing Configuración de empresa ECOPETROL UT Ayuda Mensajes >>

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Revisado **Aceptar** Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, [Más](#)

Mensaje: **B I U** 1 (8 pt) — fuente — **Revisado**

Control de acceso: (Sin restricciones adicionales) ⓘ

Adjuntos adicionales No hay artículos

Suprimir **Agregar adjunto**

SUPPLIER PERFORMANCE

Step 1. As soon as the supplier reviews, the Ecopetrol official will receive an email notifying him, click on the link.

Step 2. Review comment and mark as completed.

In case you want a second review with the supplier > Click on new round.

WS492302402 - Evaluación SPM Contrato dummy CW32456: Revise los resultados con el proveedor ha sido revisada por ECOPETROL UT.



Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com>
To: Calvete, Alberto

Reply Reply All Forward

Sun 8/21/2022 7:02 P

WS492302402 - Evaluación SPM Contrato dummy CW32456: Revise los resultados con el proveedor ha sido revisada por ECOPETROL UT.

Título de la tarea: Revise los resultados con el proveedor

Descripción de la tarea: Se ha enviado la tarjeta de puntuación y la información de la encuesta diligenciada al proveedor. El proveedor tendrá 7 días calendario para suministrar observaciones vía sistema utilizando esta tarea de revisión. En caso de no suministrar observaciones en el tiempo estipulado, se considerará que la evaluación ha sido completada

Las siguientes notas pueden servirle de ayuda:

Revisado, de acuerdo.

Este correo electrónico le ha sido enviado porque usted es el propietario de una tarea que ha sido completada como revisada.

Este mensaje tiene su origen en el sistema de Ariba utilizado por Ecopetrol - TEST y se envió originalmente a: alberto.calvete@accenture.com

Referencia del sistema: [Haga clic aquí](#) para acceder al sistema.

1

Contrato dummy CW32456
Tarjeta de puntuación de
evaluación de proveedores
Servicios (ago 2022) ▾

El revisor ya ha respondido, tiene las siguientes opciones:

• Revisar los comentarios en **Histórico de tarea**

Nueva ronda

Marcar como finalizada

2

Propiedades Histórico de tarea Flujo de revisión

Agregar comentario

Encadenado

Propietario

ECOPETROL UT Revisión

Fecha

Revisado, de acuerdo.

21/08/2022 7:01 PM

Salir

SOCIALIZE IMPROVEMENT PLAN WITH SUPPLIER

If the evaluation was not positive or had any inconvenience. It is possible to socialize an improvement plan with the supplier.

Step 1. Click on the task document > Click on publish.

Step 2. Click on the task > Select, View Task Details.

Step 3. Indicate the due date for completion and write a message for the supplier to complete the form in the text box > Click on send.

Once submitted, the status of the task will change to Review.

The screenshot displays a task management interface with a table of tasks. The first task, 'Publicar Tarjeta de puntuación', is marked as 'Finalizada'. The second task, 'Revisar los resultados con el proveedor', is marked as 'Revisado'. The third task, 'Socializar plan de mejora con el proveedor', is marked as 'No iniciada' and is highlighted with a green box. A green circle with the number '2' is next to it. A dropdown menu is open for this task, showing options: 'GAB-F-127 Formato Plan de Acción para Contratistas' (highlighted with a green box), 'GAB-F-127 Formato Plan de Acción para Proveedores', and 'GAB-F-127 Formato Plan de Acción para el Proveedor'. A green circle with the number '3' is next to the third task. Below the table, a form for 'GAB-F-127 Formato Plan de Acción para Contratistas' is shown. It includes a section for 'Especifique la fecha de vencimiento' with radio buttons for 'Days after parent phase starts: None' and 'Fixed Date: 22/08/2022'. Below this is a text area for 'Provide an initial message and click Submit or Mark Cancelled'. At the bottom, there are 'Submit' and 'Mark Cancelled' buttons. A green circle with the number '3' is next to the form.

Name	Document	Owner	Estado	Fecha de vencimiento
✓ Publicar Tarjeta de puntuación *	CW32456 Tarjeta de puntuación de evaluación de proveedores - Servicios (ago 2022) ✓	Profesional de seguimiento del área administrativa (Gestión contratos de servicios GAB-G-001)	Finalizada	
✓ Revisar los resultados con el proveedor *	Contrato dummy CW32456 Tarjeta de puntuación de evaluación de proveedores - Servicios (ago 2022) ✓	Profesional de seguimiento del área administrativa (Gestión contratos de servicios GAB-G-001)	Revisado	
⌚ Socializar plan de mejora con el proveedor	GAB-F-127 Formato Plan de Acción para	Propietario del proyecto	No iniciada	

* Indicates required task

2

3

SOCIALIZE IMPROVEMENT PLAN WITH SUPPLIER

SUPPLIER REVIEW OF THE IMPROVEMENT PLAN

After sending the document for supplier review. The supplier will receive an email to proceed with the review.

Step 1. Click on the link

Step 2. Click on the document > Click on Download

Step 3. Fill out the action plan in Excel format.

Step 4. Click on end task

Arriba Sourcing

Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Salir

Tarea de revisión

El documento a continuación ha sido enviado para su revisión. Para visualizar un documento, haga clic en el enlace del documento para abrirlo o descargarlo. Si es usted un revisor, puede completar la tarea haciendo clic en el botón **Finalizar** Más

Evaluación SPM Contrato dummy CW32456 / Ejecutar revisiones de rendimiento / Monitorear - Semestral (ago 2022) / Socializar plan de mejora con el proveedor

TSK492302493 Socializar plan de mejora con el proveedor Ronda 1: Esperando respuesta(s)

Envíe el documento de plan de mejora al proveedor para su completamiento. Puede revisarlo una vez completado usando esta tarea de revisión para interactuar con el proveedor

Alberto Calvete
Por favor diligenciar
GAB-F-127 Formato Plan de
Acción para Contratistas
(ago 2022)

Acción

Descargar

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

Finalizar revisión

SOCIALIZE IMPROVEMENT PLAN WITH SUPPLIER

SUPPLIER REVIEW OF THE IMPROVEMENT PLAN

Step 5. Upload the Excel file, previously filled in.

Step 6. Fill in the text box.

Step 7. Click on Accept

As soon as it is processed, the system will notify the supplier of the revision of the document. In the task details the project owner will be able to review the content of the document and terminate the task.

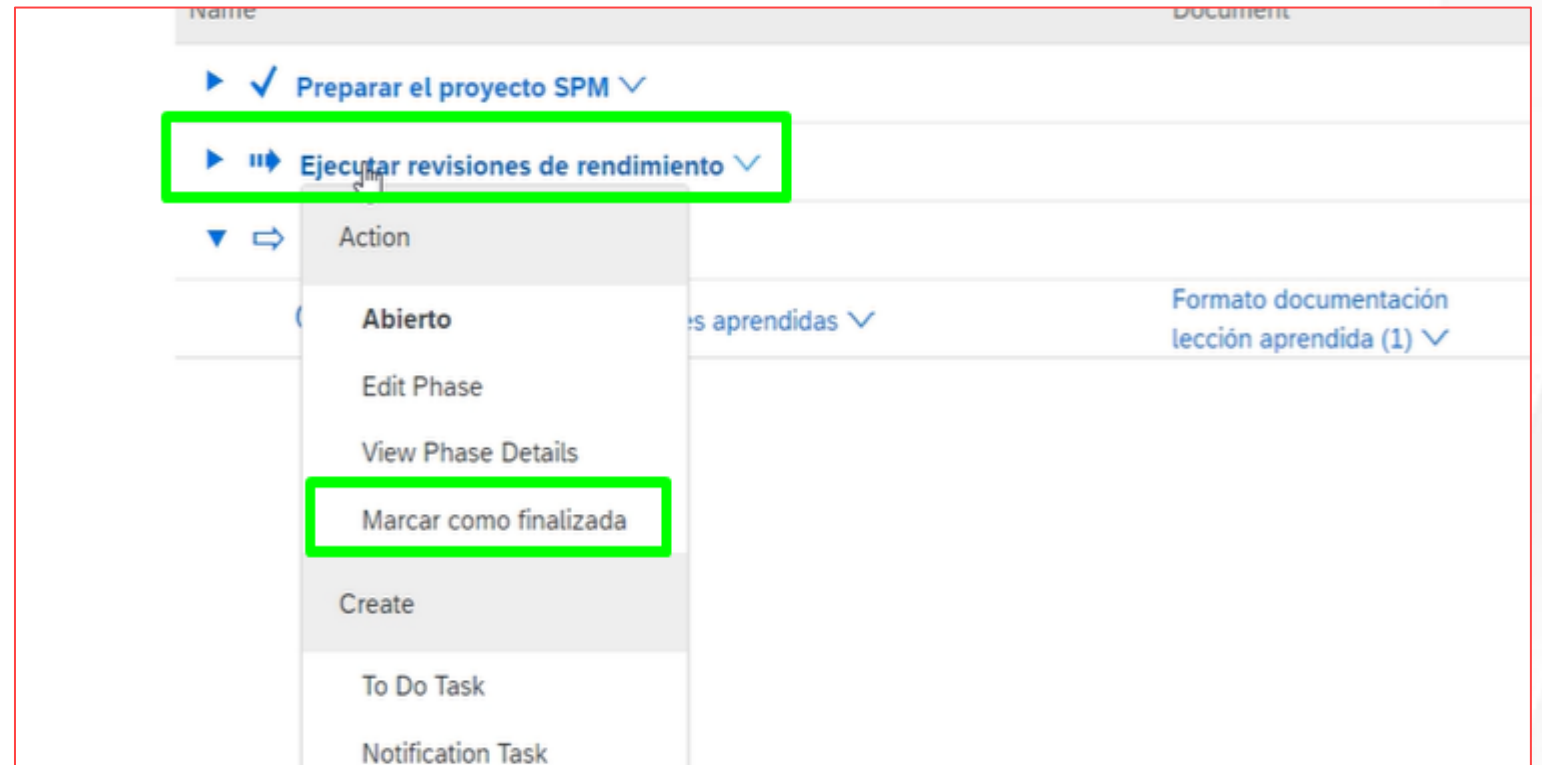
This screenshot shows the 'Revisado' (Reviewed) form in a system. It includes a message box (Mensaje) with a rich text editor (callout 6), a document list (Documento) with a 'Control de acceso' dropdown (callout 5), and an 'Adjuntos adicionales' (Additional Attachments) section with 'Suprimir' and 'Agregar adjunto' buttons (callout 7). The document list shows 'GAB-F-127 Formato Plan de Acción para Contratistas (ago 2022)' with a 'Seleccionar archivo' button. The 'Adjuntos adicionales' section shows 'No hay artículos' (No articles).

This screenshot shows the task details page. It includes the 'Owner' (Alberto Calvete), the task name 'Por favor diligenciar', and the document 'GAB-F-127 Formato Plan de Acción para Contratistas (ago 2022).xlsx'. The task is marked as 'Diligenciado' (Completed). The date is 22/08/2022 10:41 PM. A 'Salir' (Exit) button is at the bottom right.

END OF PHASE

PHASE FINISHED

To close the Execution of Performance Reviews section in order to continue with the next phase of project closure.



Ariba's Balance Sheet and Contract Closeout



BALANCE SHEET AND CLOSING FORM

Once the balance and closing form is sent to be filled in by the supplier, the supplier will receive a notification and will be able to see the form in its Ariba Network platform. Click on the questionnaire.

The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. The top navigation bar includes the SAP logo, a 'Sitio de prueba' label, and user information 'Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE'. A sidebar on the left contains links for 'Descargar tutoriales' and 'Actualizar perfil'. The main content area features a welcome message and a list of events under the 'Eventos' section. A red dashed box highlights the 'Formulario de balance y cierre' event, which is a survey (Encuesta) with ID Doc507455684, scheduled for 22/9/2022 at 16:51. Below this, there are sections for 'Cuestionarios de registro' and 'Cuestionarios de calificación', each with a table of active records. The 'Cuestionarios de registro' table shows one record with ID Doc456340476, scheduled for 28/6/2023 at 15:25.

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Inicio

Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Abierto (3)				
ME Grupo 1 Tarde 12 09	Doc507356321	12/10/2022 14:43	RFP	Sí
ME Grpo 5 09 09	Doc506036120	9/10/2022 11:50	RFP	No
Formulario de balance y cierre CW16553	Doc507455684	22/9/2022 16:51	Encuesta	No
► Estado: Finalizado (42)				
► Estado: Selección pendiente (46)				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de Registro	Doc456340476	28/6/2023 15:25	(ningún valor)	(ningún valor)	Registrado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
--------	----	------------------------	-----------	----------	--------

BALANCE SHEET AND CLOSING FORM

When you proceed to open it, you must fill it out, indicating data such as the contract number and other important fields

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE Detener

Consola Doc507455684 - Formulario de balance y cierre CW16553 [BAKE... Tiempo restante: 9 días 23:46:10

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

ADM-
2 Documentación de...

Todo el contenido

Nombre ↑

1 TEC-Soporte información técnica Commodity names in report not showed in spanish.jpg Actualizar archivo Eliminar archivo

▼ 2 ADM-Documentación de seguros y garantías, y actualizar datos de cabecera de garantías para el contrato

2.1 Número de Contrato 4055297

2.2 Número de Orden de Servicio 765932

2.3 Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación Adjuntar un archivo

2.4 Número de póliza de cumplimiento

2.5 Fecha póliza

2.6 Aseguradora No especificado

2.7 Clase No especificado

2.8 Cuantos años desee arrendar? (0..5)

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

BALANCE SHEET AND CLOSING FORM

Proceed to send the balance sheet and closing questionnaire to Ecopetrol, by clicking on the bottom of the screen on Send complete answer and then in the pop-up box click on Accept.

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Consola Doc507455684 - Formulario de balance y cierre CW16553 [BAKE...]

Tiempo restante: 9 días 23:46:07

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historico de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

ADM-
2 Documentación de...

Nombre ↑	
20 ADM-Liquidación de la Fiducia	Adjuntar un archivo
21 LAB-Certificación Parafiscales	Adjuntar un archivo
22 LAB-Beneficios convencionales (Nuevo)	Adjuntar un archivo
23 LAB-Reporte mínimo vital (si aplica)	Adjuntar un archivo
24 LAB-Soportes administrativas	Adjuntar un archivo
25 LAB-Soportes revisor fiscal pagos parafiscales	Adjuntar un archivo
26 LAB-Paz y salvo de personal (Paz y salvos debidamente suscritos por los trabajadores en constancia de haber recibido a satisfacción el pago de acreencias laborales adeudadas por el CONTRATISTA o, en su defecto, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.)	Adjuntar un archivo
27 HSE-Soporte de aspectos HSE	Adjuntar un archivo
28 ENT-Plan de entorno GAB-F-287	Adjuntar un archivo

(*) indica un campo necesario

1 Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

2 ¿Desea enviar esta respuesta?
Haga clic en Aceptar para enviar.
Aceptar Cancelar

BALANCE SHEET AND CLOSING FORM

Proceed to send the balance sheet and closing questionnaire to Ecopetrol, by clicking on the bottom of the screen on Send complete answer and then in the pop-up box click on Accept.

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Consola Doc507455684 - Formulario de balance y cierre CW16553 [BAKE...]

Tiempo restante: 9 días 23:45:53

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

ADM-
2 Documentación de...

✓ Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Revisar respuesta

Nombre ↑	
1 TEC-Soporte información técnica	Commodity names in report not showed in spanish.jpg
▼ 2 ADM-Documentación de seguros y garantías, y actualizar datos de cabecera de garantías para el contrato	
2.1 Número de Contrato	4055297
2.2 Número de Orden de Servicio	765932
2.3 Carátula de la garantía, póliza y seguros, clausulado general, recibo de pago de la póliza y/o seguro, certificación	
2.4 Número de póliza de cumplimiento	
2.5 Fecha póliza	

Escribir mensaje

SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER

When the balance and closing minutes are sent to the supplier, the supplier will receive a notification and can immediately go to the Ariba Network platform to review the content of the minutes, fill them out and upload them into the system

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface. At the top, the SAP logo is on the left, and 'Sitio de prueba' is in the center. On the right, there are icons for a printer, chat, help, and a user profile labeled 'AC'. Below the header, it says 'Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE'.

The main section is titled 'Tarea de negociación' with a 'Salir' button on the right. Below this, a message states: 'Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones [Más](#)'. Below this is a breadcrumb: 'Contrato de prueba Sep 2022 / [Enviar documento de cierre y balance al ...](#)'.

The task title is 'TSK507455673 Enviar documento de cierre y balance al proveedor' with a status 'Ronda 1: Esperando respuesta(s)' and an information icon. Below the title, a description reads: 'Enviar acta de cierre y balance al contratista para su validación. En caso de discrepancias, recibir comentarios o solicitudes de modificación al acta, analizarlas y gestionar respectivamente. En caso de no recibir solicitudes de modificación, gestionar firmas.'

On the left, under 'Alberto Calvete', it says 'Por favor diligenciar acta de balance y cierre'. There is a checkbox for 'Cierre y Balance - Para Borrador, Negociación y Finalización (Solo lectura)'. Below this is a document icon and the text 'GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO' with a dropdown arrow.

On the right, a message says: 'Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:'. Below this are two bullet points: '• Ver los documentos a la izquierda.' and '• Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.'.

Below the bullet points are two buttons: 'Crear contrapropuesta' with an information icon, and 'Aceptar propuesta' with an information icon.

At the bottom, there are two tabs: 'Propiedades' and 'Histórico de tarea'. On the right, there is a 'Encadenado' status with a grid icon. At the very bottom, there is a table with two columns: 'Propietario' and 'Fecha'.

SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER

The supplier can download the minutes

The screenshot displays the SAP S/4HANA user interface. At the top, the SAP logo and 'Sitio de prueba' are visible. The user is logged in as 'BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE'. The main heading is 'Tarea de negociación' with a 'Salir' button. Below this, a message states the task is in progress and provides instructions on where to find comments and details. The task title is 'TSK507455673 Enviar documento de cierre y balance al proveedor' with a status of 'Ronda 1: Esperando respuesta(s)'. A description explains the purpose of the task. The user 'Alberto Calvete' is assigned the task. A checkbox indicates the task is for 'Cierre y Balance - Para Borrador, Negociación y Finalización (Solo lectura)'. A document icon shows 'GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO'. Below the document name are 'Acción' and 'Descargar' buttons. To the right, instructions for reviewing documents are provided, followed by 'Crear contrapropuesta' and 'Aceptar propuesta' buttons. At the bottom, there are tabs for 'Propiedades' and 'Histórico de tarea', and a table with columns 'Propietario' and 'Fecha'.

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Tarea de negociación [Salir](#)

Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones [Más](#)

Contrato de prueba Sep 2022 / [Enviar documento de cierre y balance al ...](#)

TSK507455673 Enviar documento de cierre y balance al proveedor Ronda 1: Esperando respuesta(s)

Enviar acta de cierre y balance al contratista para su validación. En caso de discrepancias, recibir comentarios o solicitudes de modificación al acta, analizarlas y gestionar respectivamente. En caso de no recibir solicitudes de modificación, gestionar firmas.

Alberto Calvete
Por favor diligenciar acta de balance y cierre

☐ Cierre y Balance - Para Borrador, Negociación y Finalización (Solo lectura)

GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO

Acción

Descargar

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

[Crear contrapropuesta](#)

[Aceptar propuesta](#)

[Propiedades](#) [Histórico de tarea](#)

[Encadenado](#)

Propietario Fecha


SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER

The document is edited and the changes are saved.

AutoSave **On** | GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MU... | Search (Alt+Q) | Calvete, Alberto

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Help Table Design Layout

Not set | Unrestricted | Confidential | Highly Confidential | Restricted



ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO		
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO GERENCIA DE ABASTECIMIENTO		
GAB-F-083	Elaborado 02/02/2022	Versión: 5

Notas preliminares:
Códigos de Colores:
- Resaltado en **morado**: asunto a precisar
- Resaltado en **amarillo**: comentarios, observaciones, alternativas o instrucciones sobre el diligenciamiento.
- Resaltado en **verde**: diligenciar

En el Tier3 este documento aplica para contratos que tengan controversias contractuales

No DE CONTRATO	DILigencid
CONTRATISTA	: Escriba el nombre del CONTRATISTA
OBJETO CONTRATO	: Escriba el objeto del Contrato

El presente documento se suscribe por [redacted] ///Líder técnico (Tier1) o Profesional de Seguimiento Contractual del área técnica (Tier2)/// y [redacted] ///Profesional de Gestión Contractual (Tier1/Tier2/Tier3)/// por parte de **ECOPETROL**; y [redacted] en calidad de representante legal/apoderado del **CONTRATISTA**, con el objeto de practicar el cierre y balance final del **Contrato**, en los siguientes términos y condiciones.
Para los contratos de TIER2 si el Profesional de Seguimiento Contractual es del área administrativa y único interlocutor del contrato será quien suscriba el presente documento.

Con base en lo dispuesto en la Cláusula [redacted] ///Escriba el numero/// del **Contrato**, se procede a efectuar el cierre y balance, dentro del término establecido para tal efecto.

1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 GARANTÍAS Y SEGUROS

EL **CONTRATISTA** declara con la suscripción de la presente acta que las garantías y seguros se encuentran actualizados al cierre del **Contrato**, así: ///Indicar las garantías y seguros actualizados y vigentes al cierre del **Contrato** (vigencia, valores, amparos, entre otros). ///

Aseguradora	Número de Póliza	Tipo de Amparo	% de Amparo	Vigencia		Valor Amparo
				Fecha	Fecha	

SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER

Then click on Accept proposal.

SAP Sitio de prueba AC

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Tarea de negociación Salir

Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones [Más](#)

Contrato de prueba Sep 2022 / [Enviar documento de cierre y balance al ...](#)

TSK507455673 Enviar documento de cierre y balance al proveedor Ronda 1: Esperando respuesta(s)

Enviar acta de cierre y balance al contratista para su validación. En caso de discrepancias, recibir comentarios o solicitudes de modificación al acta, analizarlas y gestionar respectivamente. En caso de no recibir solicitudes de modificación, gestionar firmas.

Alberto Calvete
Por favor diligenciar acta de balance y cierre

☐ Cierre y Balance - Para Borrador, Negociacion y Finalizacion (Solo lectura)

GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

Crear contrapropuesta Aceptar propuesta

Propiedades **Histórico de tarea**

Propietario	Fecha
-------------	-------

[Encadenado](#)

SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER

Click on Add attachment

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Propuesta aceptada

Aceptar Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, haga clic en **Agregar** Más

Mensaje:

Propuesta aceptada

Control de acceso: (Sin restricciones adicionales)

Adjuntos adicionales

No hay artículos

Suprimir Agregar adjunto

SAP Ariba

SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER

PART 2

1. Select file.
2. Browse for the file and click **Open**.
3. **Accept**.
4. We write the message.
5. **Accept**.

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Agregar adjunto

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto** a este comentario. Para buscar un archivo concreto, haga clic en **Examinar....** Cuando termine, haga clic en **Aceptar** para agregar el adjunto.

Adjunto: **Seleccionar archivo** Sin archivos seleccionados
O suelte aquí los archivos

1

Aceptar Cancelar

SAP Ariba

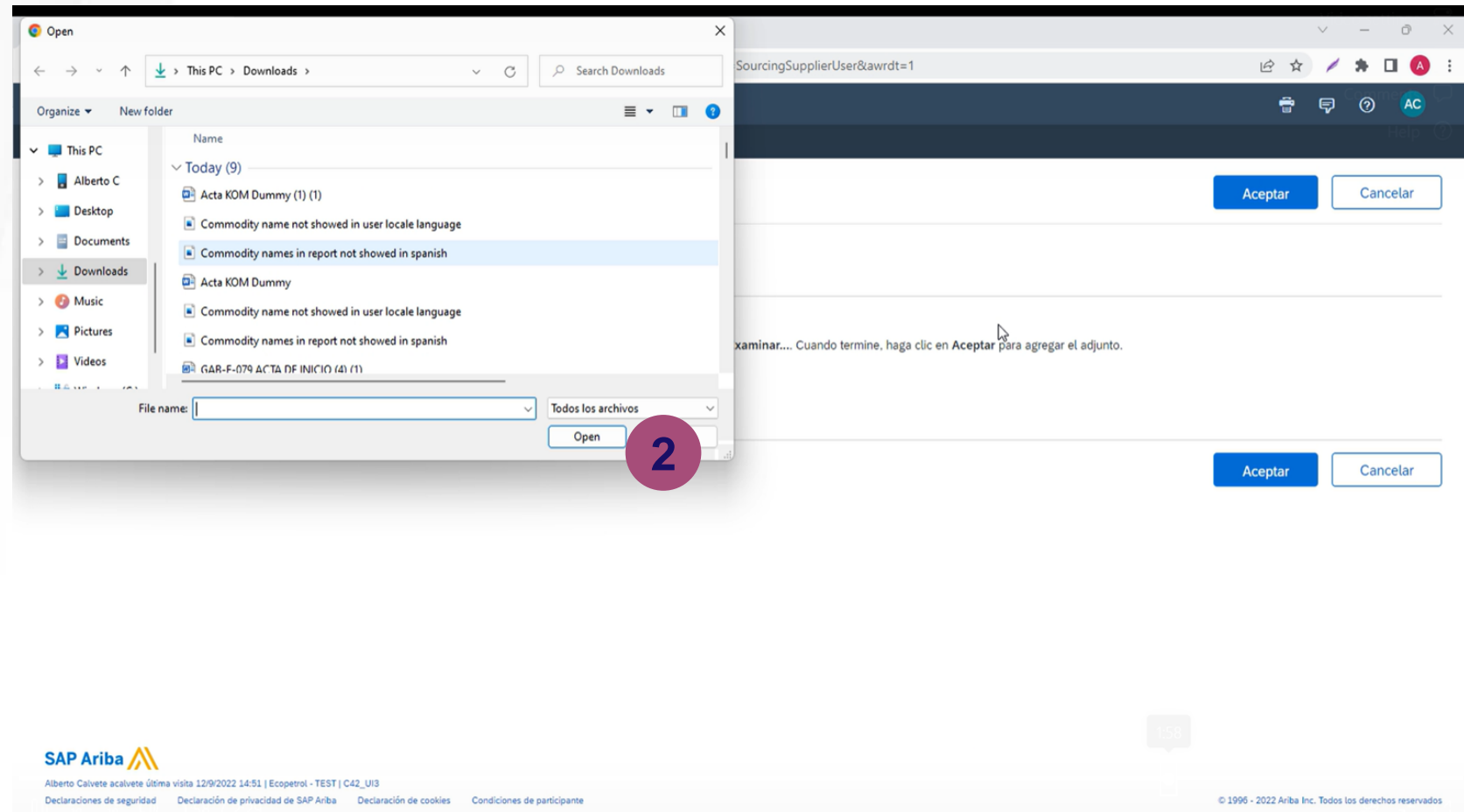
Alberto Calvete acalvete última visita 12/9/2022 14:51 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3

[Declaraciones de seguridad](#) [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#) [Declaración de cookies](#) [Condiciones de participante](#)

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER PART 2

1. Select file.
2. Browse for the file and click **Open**.
3. **Accept.**
4. We write the message.
5. **Accept.**



SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER PART 2

1. Select file.
2. Browse for the file and click **Open**.
3. **Accept.**
4. We write the message.
5. **Accept.**

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Agregar adjunto

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto** a este comentario. Para buscar un archivo concreto, haga clic en **Examinar....** Cuando termine, haga clic en **Aceptar** para agregar el adjunto.

Adjunto: Seleccionar archivo GAB-F-083 ...DO (1).docx
O suelte aquí los archivos

3 Aceptar Cancelar

SAP Ariba

Alberto Calvete acalvete última visita 12/9/2022 14:51 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3

Esperando s3.ariba.com... ciones de participante

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER

PART 2

1. Select file.
2. Browse for the file and click **Open**.
3. **Accept.**
4. We write the message.
5. **Accept.**

SAP Sitio de prueba

Actuando como: BAKER HUGHES DE COLOMBIA BAKER HUGHES DE

Propuesta aceptada

Aceptar Cancelar

Escriba un mensaje de comentario y, si es necesario, establezca el Control de acceso para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, haga clic en Agregar Más

4

Se envía acta diligenciada

Control de acceso: (Sin restricciones adicionales)

Adjuntos adicionales

☐ GAB-F-083 ACTA DE CIERRE Y BALANCE DE MUTUO ACUERDO (1).docx

Suprimir Agregar adjunto

5

Aceptar Cancelar

SAP Ariba

Alhanna Palueta analista (línea directa: 19/01/2022 14:11) | Enrutado - TEST | P22 183

SEND CLOSING AND BALANCING DOCUMENT TO SUPPLIER PART 2

Finally, the minutes are sent by the supplier to Ecopetrol.

The screenshot displays the Sourcing interface on s3.ariba.com. The browser address bar shows the URL: `s3.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=rRwb6ND2&realm=ecopetrol-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&awrdt=1`.

Certificados

Información de certificado	En vigor	Expiración	Adjunto	Cuestionario	Estatus
No hay artículos					

Tarjetas de puntuación

Título	ID	Título de proyecto	Rendimiento desde	Rendimiento hasta ↓
Tarjeta de puntuación SRM3005789	Doc489548248	Evaluación Contrato SRM 3027232	01/07/2022	31/07/2022

Tareas

Mostrar: (Cualquier proyecto) ▼ Incompleta (Todo)/Completa (últimos 7 días) ▼ (Cualquier f... ▼

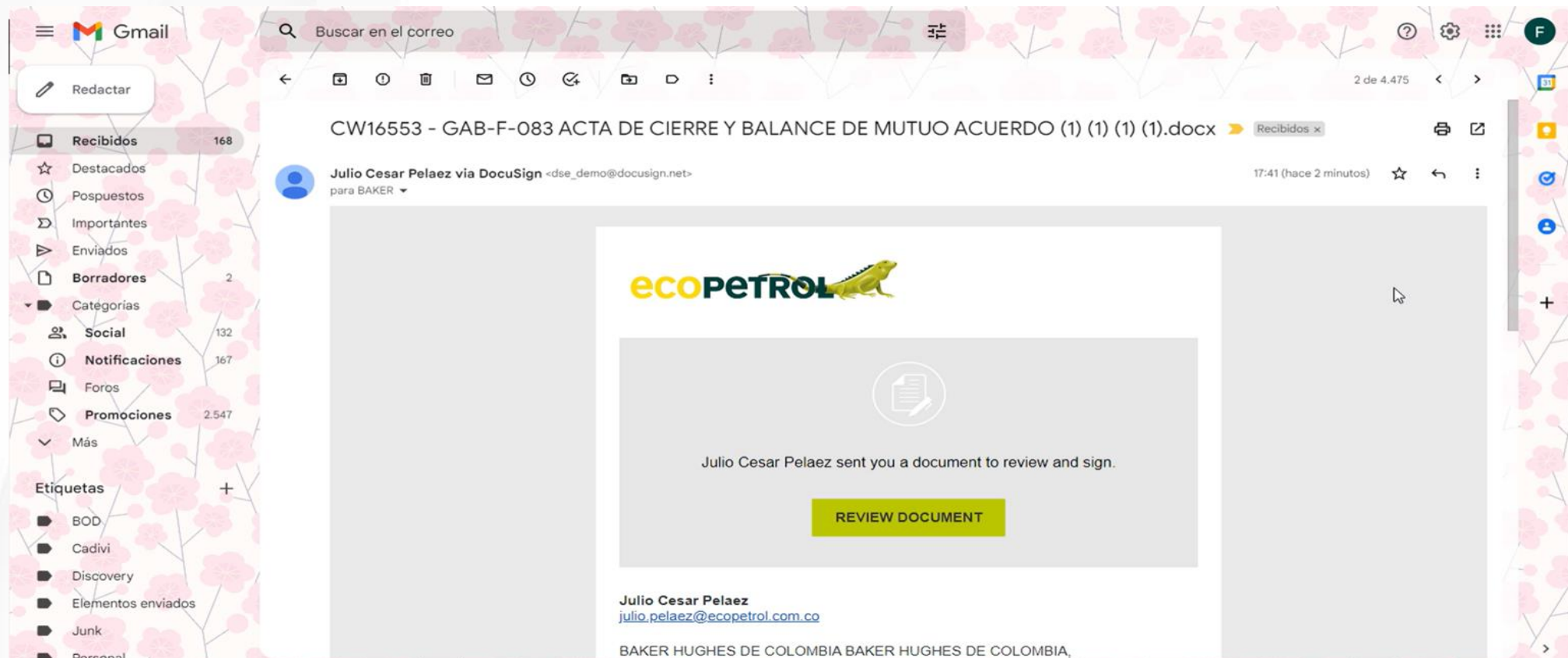
Necesaria ▼ Propietario/ResponsableAprobación/Reviso... ▼

Acciones ▼

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
Proyecto: Contrato campo COPS CILD (1)				
Proyecto: Contrato campo COPS CILD I (1)				
Proyecto: Contrato campo COPS CILD II (1)				
Proyecto: Contrato campo COPS I CLID (1)				
Proyecto: Contrato de prueba Sep 2022 (1)				
Proyecto: Contrato TEST 1 revisión externa (1)				
Proyecto: Estrategia Servicios Petroleros SPYC (1)				

SEND BALANCE SHEET AND CLOSING STATEMENT FOR SIGNATURE PART 2

Once the document has been sent for signatures, the supplier will receive an email instructing him to review and sign the document. .



SEND BALANCE SHEET AND CLOSING STATEMENT FOR SIGNATURE PART 2

He opens it, accepts the consents and tells you to continue. .

Revise y ejecute una acción sobre estos documentos

Julio Cesar Pelaez

Empresa Colombiana De Petroleos S.A. Ecopetrol S.A.

Lea la [Divulgación de firma y registro electrónicos](#).

☒ Doy mi consentimiento para usar los registros y firmas electrónicos.

CONTINUAR

OTRAS ACCIONES

Códigos de Colores:

- Resaltado en **morado**: asunto a precisar

- Resaltado en **amarillo**: comentarios, observaciones, alternativas o instrucciones sobre el diligenciamiento.

- Resaltado en **verde**: diligenciar

En el Tier3 este documento aplica para contratos que tengan controversias contractuales

No DE CONTRATO	DILigencid
CONTRATISTA	: Escriba el nombre del CONTRATISTA
OBJETO CONTRATO	: Escriba el objeto del Contrato

El presente documento se suscribe por **////Lider técnico (Tier1) o Profesional de Seguimiento Contractual del área técnica (Tier2)///** y **////Profesional de Gestión Contractual (Tier1/Tier2/Tier3)///** por parte de **ECOPETROL**; y **////** en calidad de representante legal/apoderado del **CONTRATISTA**, con el objeto de practicar el cierre y balance final del **Contrato**, en los siguientes términos y condiciones.

Para los contratos de TIER2 si el Profesional de Seguimiento Contractual es del área administrativa y único interlocutor del contrato será quien suscriba el presente documento.

Con base en lo dispuesto en la Cláusula **////Escriba el numero///** del **Contrato**, se procede a efectuar el cierre y balance, dentro del término establecido para tal efecto.

1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 GARANTÍAS Y SEGUROS

EL **CONTRATISTA** declara con la suscripción de la presente acta que las garantías y seguros se encuentran actualizados al cierre del **Contrato**, así: **////Indicar las garantías y seguros actualizados y vigentes al cierre del Contrato (vigencia, valores, amparos, entre otros). ///**

Aseguradora	Número de Póliza	Tipo de Amparo	% de Amparo	Vigencia		Valor Amparo
				Fecha Inicio	Fecha Fin	

Tecnología de DocuSign

Cambiar idioma - Español (América Latina)

Volver a Content Server

Volver a Correspondencia

Condiciones de uso y privacidad

Copyright© 2022 DocuSign Inc. | V2R

50

SEND BALANCE SHEET AND CLOSING STATEMENT FOR SIGNATURE PART 2

Finally, he proceeds to sign the document.

Seleccione el campo de firma para crear y agregar su firma.

FINALIZAR **OTRAS ACCIONES**

documento, y declara que **ECOPETROL** no le adeuda ninguna suma adicional a las señaladas en este documento con ocasión o por razón de la celebración, ejecución, terminación o cierre y balance del **Contrato**.

Por lo anterior, **ECOPETROL** procederá a autorizar el desembolso del pago final una vez el **CONTRATISTA** haya dado pleno cumplimiento a los requisitos y entrega de documentos exigidos en la presente acta (en caso de que aplique).

Esta declaración tiene efectos transaccionales, en concordancia con el artículo 2469 y subsiguientes del Código Civil Colombiano y demás normas aplicables.

El presente documento no conlleva exoneración alguna de responsabilidad del **CONTRATISTA** por concepto del cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato**. **ECOPETROL** se reserva el derecho de reclamar al **CONTRATISTA** los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a su cargo, que se conozcan con posterioridad a la celebración de este documento.

En constancia, se suscribe en [REDACTED] **///Escriba el nombre de la ciudad///**, en dos ejemplares originales de idéntico tenor literal, el [REDACTED] **///DD/MM/AAAA///**.

Por ECOPETROL
///LIDER TÉCNICO (TIER1) O PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DEL AREA TECNICA (TIER2)///

Por ECOPETROL
///PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DEL AREA ADMINISTRATIVA (TIER2) O PROFESIONAL DE GESTION CONTRACTUAL (TIER 1 Y TIER3)///

Por el CONTRATISTA
///Escriba el nombre del representante legal y el nombre de la firma CONTRATISTA///

Por ECOPETROL
///FUNCIONARIO AUTORIZADO (solo en los casos en que existan reclamaciones económicas) ///

4/4

Todos los derechos reservados para Ecopetrol S.A. Ninguna reproducción externa copia o transmisión digital de esta publicación puede ser hecha sin permiso escrito. Ningún párrafo de esta publicación puede ser reproducido, copiado o transmitido digitalmente sin un consentimiento escrito o de acuerdo con las leyes que regulan los derechos de autor y con base en la regulación vigente.

Tecnología de DocuSign

Cambiar idioma - Español (América Latina) | Volver a Content Server | Volver a Correspondencia | Condiciones de uso y privacidad | Copyright© 2022 DocuSign Inc. | v2R

SEND BALANCE SHEET AND CLOSING STATEMENT FOR SIGNATURE PART 2

Click on finalize and the document is signed.

¡Hecho! Haga clic en Terminar para enviar el documento completado.

FINALIZAR OTRAS ACCIONES

documento, y declara que **ECOPETROL** no le adeuda ninguna suma adicional a las señaladas en este documento con ocasión o por razón de la celebración, ejecución, terminación o cierre y balance del **Contrato**.

Por lo anterior, **ECOPETROL** procederá a autorizar el desembolso del pago final una vez el **CONTRATISTA** haya dado pleno cumplimiento a los requisitos y entrega de documentos exigidos en la presente acta (en caso de que aplique).

Esta declaración tiene efectos transaccionales, en concordancia con el artículo 2469 y subsiguientes del Código Civil Colombiano y demás normas aplicables.

El presente documento no conlleva exoneración alguna de responsabilidad del **CONTRATISTA** por concepto del cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato**. **ECOPETROL** se reserva el derecho de reclamar al **CONTRATISTA** los daños y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a su cargo, que se conozcan con posterioridad a la celebración de este documento.

En constancia, se suscribe en ///Escriba el nombre de la ciudad///, en dos ejemplares originales de idéntico tenor literal, el ///DD/MM/AAAA///.

Por **ECOPETROL**
///LIDER TÉCNICO (TIER1) O PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DEL AREA TECNICA (TIER2)///

DocuSigned by:
227A97F3B48D4D2
9/12/2022

DocuSigned by:
227A97F3B48D4D2
9/12/2022

ERIKER HUGHES DE COLUMBIA

Por el **CONTRATISTA**
///Escriba el nombre del representante legal y el nombre de la firma **CONTRATISTA**///

Por **ECOPETROL**
///PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DEL AREA ADMINISTRATIVA (TIER2) O PROFESIONAL DE GESTION CONTRACTUAL (TIER 1 Y TIER3)///

Por **ECOPETROL**
///FUNCIONARIO AUTORIZADO (solo en los casos en que existan reclamaciones económicas) ///

¿Listo para terminar?
Completó los campos obligatorios. Revise su trabajo y después seleccione **FINALIZAR**.

FINALIZAR

DISCLAIMER

This material was prepared by Ecopetrol for educational purposes.

The data used as an example is fictitious.

If you have any comments, please write to relacionamiento.proveedores@ecopetrol.com.co

